

.....
lub nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie przyjęcia
/pieczęć/

**Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania
313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013**

.....
Znak sprawy

.....
Data, godzina przyjęcia i podpis

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. Numer identyfikacyjny producenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. RODZAJ WNIOSKODAWCY

2.1. Gmina

2.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

2.3. Kościół lub inny związek wyznaniowy

2.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego¹

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwa

--

3.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

4.1. Województwo		4.2. Powiat		4.3. Gmina	
4.4. Ulica		4.5. Nr domu	4.6. Nr lokalu	4.7. Miejscowość	
4.8. Kod pocztowy	4.9. Poczta		4.10. Nr telefonu		4.11. Nr faksu
4.12. Adres e-mail			4.13. Adres www		

5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania Odnowa i rozwój wsi

² dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego

6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

6.1.1. Imię	6.1.2. Nazwisko	6.1.3. Stanowisko/Funkcja
6.2.1. Imię	6.2.2. Nazwisko	6.2.3. Stanowisko/Funkcja
6.3.1. Imię	6.3.2. Nazwisko	6.3.3. Stanowisko/Funkcja
6.4.1. Imię	6.4.2. Nazwisko	6.4.3. Stanowisko/Funkcja
6.5.1. Imię	6.5.2. Nazwisko	6.5.3. Stanowisko/Funkcja

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo	7.5. Powiat	7.6. Gmina	
7.7. Ulica	7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu	7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail	7.16. Adres www		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko	8.2. Imię	8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo	8.5. Powiat	8.6. Gmina	
8.7. Ulica	8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu	8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail	8.16. Adres www		

II. OPIS OPERACJI**9. TYTUŁ OPERACJI**

--

10. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
11.4. Miejscowość			11.5. Kod pocztowy		11.6. Poczta
A					
B					
C					
11.7. Ulica/oznaczenie działki					11.8. Nr domu
A					
B					
C					

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska		<input type="checkbox"/>
12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców		<input type="checkbox"/>
12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców		<input checked="" type="checkbox"/>

13. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji	Zakres główny	Koszty kwalifikowalne w zł
13.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków	<input type="checkbox"/>	
13.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury	<input type="checkbox"/>	
13.3. Budowa, przebudowa lub remont obiektów sportowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji, przeznaczonych do użytku publicznego	<input type="checkbox"/>	
13.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>	
13.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	<input type="checkbox"/>	
13.6. Urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
13.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
13.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	<input type="checkbox"/>	
13.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	<input type="checkbox"/>	
13.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	<input type="checkbox"/>	
13.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	<input type="checkbox"/>	

13.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>	
13.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 13.1-13.12	<input type="checkbox"/>	
13.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich	<input type="checkbox"/>	
13.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	

14. TYP OPERACJI		
14.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>	
14.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>	
14.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>	
14.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	

15. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)					
15.1. Etap I	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>		
15.2. Etap II	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>		

III. PLAN FINANSOWY OPERACJI

16. KOSZT REALIZACJI OPERACJI		
Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
16.1. Koszty inwestycyjne		
16.2. Koszty ogólne		
16.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot z pkt 16.1 i 16.2)		

17. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)	
17.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
17.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
17.3. Razem koszty kwalifikowalne (suma kwot z pkt 17.1 i 17.2)	

18. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI	
18.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	75 %
18.2. Limit dofinansowania:	500 000 zł
18.3. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%)	<input type="text"/> %

19. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (W ZŁ)

19.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
19.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
19.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot z pkt 19.1 i pkt 19.2):	
19.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

20. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Źródła finansowania operacji	Koszty całkowite zł	Koszty kwalifikowalne zł
20.1. Środki publiczne w tym:		
20.1.1. Dotacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)		
20.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
20.2.1. Wkład środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
20.2.2. Fundusz Kościelny		
20.2.3. Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
20.2.4. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy		
20.2.5. Kredyty, pożyczki		
20.2.6. Inne (jakie?):		
-		
-		
-		
20.3. Ogółem (suma pkt. 20.2.1. - 20.2.6.)		

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A1. Gmina				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
2.	Uchwała rady gminy/miasta o powołaniu skarbnika - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucje kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A3. Kościół lub inny związek wyznaniowy				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie o osobowości prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Odpis aktualny z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	
6.	Statut - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
			<input type="checkbox"/>	
7.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ³		<input type="checkbox"/>	

³ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny wnioskodawcy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone przez wnioskodawcę na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji (np. umowy dotacji) - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności (złożone na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT (złożone na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Plan odnowy miejscowości / kopia ³		<input type="checkbox"/>	
18.	Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, lub rady miasta w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
19.	Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
20.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Obliczenie wartości bieżącej netto (złożone na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
22.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym (złożony na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
24.	Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym -Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub pozwolenie wodnoprawne- jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ- oryginał lub kopia ³ wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Inne załączniki

L.p.	Nazwa załącznika
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) na operację określoną niniejszym wnioskiem nie uzyskałem pomocy, nie ubiegam się i nie będę ubiegał się o przyznanie pomocy z innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury w ramach Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- d) postępowanie o zamówienie publiczne nie zostało wszczęte przed dniem złożenia niniejszego wniosku;
- e) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW⁴.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów.
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 7 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.
- c) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządową jednostkę organizacyjną o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz 926 z późn. zm. w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, a także włączenia tych danych do wykazu beneficjentów otrzymujących wsparcie z programów rozwoju obszarów wiejskich oraz ich publikację wraz z podaniem zakresu operacji i kwoty wkładu ze środków publicznych przyznanych na realizowaną operację. Ponadto mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu i poprawiania moich danych oraz dobrowolności ich podawania

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁴ - art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)