



**Plan działania na lata 2007-2008
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**



Numer Priorytetu: VIII
Nazwa Priorytetu: Regionalne kadry gospodarki
Nazwa Instytucji Pośredniczącej: Samorząd Województwa Mazowieckiego Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego/Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
Adres siedziby: ul. Jagiellońska 26; 03-719 Warszawa
Telefon: (+4822) 59-79-751
Fax: (+4822) 59-79-752
Adres e-mail: dsrr@mazovia.pl

I. Obszary wsparcia

I.1 Preferowane formy wsparcia

W 2007 roku w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie mazowieckim realizowane będzie wsparcie w ramach Poddziałania 8.1.1, tj. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, tj.:

- szkolenia skierowane do osób zatrudnionych o niskich kwalifikacjach lub innych dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności (z wyłączeniem kształcenia formalnego oraz z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy)

Jednocześnie, zgodnie z przyjętymi kryteriami dostępu, ww. wsparcie będzie skierowane do pracujących osób powyżej 45. roku życia, którzy posiadają co najwyżej wykształcenie średnie i z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności (w formach pozaszkolnych)

W **2008 roku** w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie mazowieckim realizowane będą wszystkie typy realizowanych operacji (projektów) zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 13 marca 2008 r. tj.:

Działanie 8.1 ROZWÓJ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE

Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw – projekty konkursowe

- ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw w zakresie m.in. zarządzania, identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, organizacji pracy wdrażania, zarządzania BHP elastycznych form pracy, wdrażania technologii produkcyjnych przyjaznych środowisku, wykorzystania w prowadzonej działalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych
- doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, w tym dla osób samozatrudnionych, w szczególności w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi lub rachunkowości (z wyłączeniem doradztwa związanego z procesami inwestycyjnymi)
- szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe (jako działania uzupełniające do szkoleń i kursów) skierowane do dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności, w szczególności dla osób zatrudnionych o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach (z wyłączeniem kształcenia ustawicznego w formach szkolnych realizowanego w szkołach dla dorosłych)

Poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie – projekty konkursowe

- pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych z udziałem m.in. przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, jednostek samorządu terytorialnego, urzędów pracy i innych środowisk, mających na celu opracowanie i wdrażanie strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym i wojewódzkim
- wsparcie dla pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne w tworzeniu i realizacji programów zwolnień monitorowanych (outplacement), w tym szkoleń i doradztwa zawodowego
- podnoszenie świadomości pracowników i kadr zarządzających modernizowanych firm w zakresie możliwości i potrzeby realizacji projektów wspierających procesy zmian poprzez szkolenia i doradztwo
- szkolenia przekwalifikowujące i usługi doradcze w zakresie wyboru nowego zawodu i zdobycia nowych umiejętności zawodowych (w tym indywidualne plany działań i pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia)
- szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorców wspomagające proces zmiany profilu działalności przedsiębiorstwa
- badania i analizy dotyczące trendów rozwojowych i prognozowania zmian gospodarczych zachodzących w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych, upowszechnianie wyników tych badań i analiz oraz związana z nimi wymiana informacji

Poddziałania 8.1.3. Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności – projekty konkursowe

- tworzenie sieci współpracy (w tym partnerstw) w zakresie wzmacniania dialogu społecznego i inicjatyw podejmowanych wspólnie na poziomie lokalnym i regionalnym przez organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze, mających na celu zwiększanie zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorców, w szczególności w zakresie organizacji pracy, form świadczenia pracy, promocji podnoszenia kwalifikacji zawodowych, godzenia życia zawodowego i prywatnego
- promowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, w szczególności w odniesieniu do lokalnego rynku, warunków pracy pracowników i środowiska naturalnego
- upowszechnianie idei flexicurity

Poddziałanie 8.1.4. Przewidywanie zmiany gospodarczej – projekty systemowe

- badania i analizy dotyczące aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno - gospodarczych zachodzących w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych, upowszechnianie wyników tych badań i analiz oraz związana z nimi wymiana informacji

Działanie 8.2 TRANSFER WIEDZY

Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw – projekty konkursowe

- staże i szkolenia praktyczne dla:
 - pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych
 - pracowników naukowych (uczelni i innych jednostek naukowych) w przedsiębiorstwach
- promocja idei przedsiębiorczości akademickiej, w celu komercjalizacji wiedzy i umiejętności zespołu działającego na uczelni lub w przemyśle (firmy typu spin off lub spin out)
- szkolenia i doradztwo dla pracowników uczelni i jednostek naukowych, doktorantów, studentów i absolwentów uczelni zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą typu spin off lub spin out
- stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa (określonych w RSI)

Poddziałanie 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji – projekty systemowe

- tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnych Strategii Innowacji (RSI) poprzez:
 - studia, analizy, ekspertyzy
 - wsparcie szkoleniowo-doradcze dla podmiotów odpowiedzialnych za opracowanie i wdrażanie RSI
 - tworzenie i rozbudowę systemu monitorowania RSI
- wsparcie tworzenia i rozwoju sieci współpracy i wymiany informacji między badaczami naukowymi a przedsiębiorcami w zakresie innowacji i transferu technologii pomiędzy przedsiębiorstwami a instytucjami badawczo-rozwojowymi, uczelniami i innymi podmiotami na poziomie regionalnym i lokalnym, poprzez m.in.:
 - kampanie informacyjne i imprezy służące kojarzeniu partnerów i promocji transferu wiedzy

- i innowacji
- rozwój systemu komunikowania się i wymiany informacji.

Jednocześnie Instytucja Pośrednicząca informuje, że wsparcie, dla którego zastosowanie ma pomoc publiczna realizowane będzie po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

I.2 Diagnoza sytuacji oraz identyfikacja potrzeb – uzasadnienie preferowanych form wsparcia

Diagnoza sytuacji oraz identyfikacja potrzeb w obszarze adaptacyjności pracowników i przedsiębiorstw oraz transferu wiedzy oparta została na analizie danych i wyników badań zawartych m.in. w:

- regionalnych dokumentach strategicznych, tj. Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2020 roku, projekcie Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza;
- informacjach statystycznych dla kraju oraz województwa mazowieckiego.

Na podstawie danych zawartych w w/w dokumentach zidentyfikowano główne problemy występujące na obszarze województwa mazowieckiego, których efektywnym narzędziem rozwiązywania może być realizacja przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Do najważniejszych problemów zaliczyć należy:

1. Niski poziom wiedzy i kwalifikacji menedżerskich oraz zawodowo – technicznych osób zatrudnionych.

Potencjał gospodarczy województwa mazowieckiego tworzy m.in. ponad 609 tys. zarejestrowanych podmiotów gospodarczych, w których zatrudnionych jest ponad 2 mln osób, z czego w sektorze prywatnym: 1.555.466 osób. W przeważającej części firm, zwłaszcza mikro i małych, polityce szkoleniowej przypisuje się niewielkie znaczenie lub też w ogóle się jej nie prowadzi. Odnajduje to swoje odzwierciedlenie w dostępnych danych, które wskazują, iż blisko 40% przedsiębiorstw mikro nie planuje w bieżącym roku przeprowadzania szkoleń dla swoich pracowników. Ze wsparcia tego rodzaju skorzystało zaledwie 6% firm mikro oraz 16% firm małych. Ponadto, jak wynika z danych dotyczących zakładania działalności gospodarczej, dla 48% przedsiębiorców założenie własnej firmy oraz zarządzanie nią jest trudne. Należy zatem zadbać o szeroką ofertę szkoleniowo-doradczą dla kadry zarządzającej, aby wskazać szanse i korzyści wynikające z prowadzenia skutecznej polityki szkoleniowej.

Jednocześnie należy mieć na uwadze fakt, iż jedynie niecałe 48% osób w wieku produkcyjnym posiada zatrudnienie, z czego wykształcenie średnie ogólne posiada blisko 37% osób (w wieku 25-64 lat). Patrząc na dotychczasowe wsparcie, z którego skorzystała w/w grupa należy stwierdzić, iż aktywność tej grupy zatrudnionych jest niewielka i kształtuje się na poziomie zaledwie 6%! Porównując przedmiotowe dane ze wskaźnikami dotyczącymi wielkości zatrudnienia osób w wieku 50+ (29%) oraz tempo przyrostu bezrobocia wśród osób powyżej 45 roku życia (1,09) należy skierować różnorodną ofertę szkoleniową do pracujących osób dorosłych.

2. Słaba umiejętność przystosowania się przedsiębiorstw do zmieniających się warunków ekonomiczno-społecznych.

Polscy przedsiębiorcy coraz częściej zmuszeni są do konkurowania z firmami europejskimi oraz dynamicznie rozwijających się krajów Azji południowo-wschodniej. Duża dynamika zmienności uwarunkowań społeczno-gospodarczych i ekonomicznych zmusza przedsiębiorców do podejmowania często trudnych działań restrukturyzacyjnych prowadzących do utrzymania się firmy na rynku i odzyskania płynności finansowej. Niestety nadal duża liczba przedsiębiorstw na Mazowszu jest każdego roku likwidowana, np. w roku 2005 było to ponad 27 tys. podmiotów, tj. 11,8% ogółu w Polsce. Przyczyn tych decyzji należy upatrywać m.in. w ograniczonym dostępie do wykwalifikowanych doradców (specjalistów do zarządzania zmianą gospodarczą) oraz wyników badań, analiz i raportów dotyczących trendów rozwojowych i zmian gospodarczych. Stan ten przekłada się na niską elastyczność i nieumiejętność opracowania strategii rozwoju firmy poprzez zmianę profilu działalności, pozyskanie nowych rynków zbytu, zakup nowych technologii i stosowanie innowacji. Efektem tych procesów jest fakt, iż ponad 67% zarejestrowanych bezrobotnych to osoby poprzednio zatrudnione.

3. Ograniczona oferta wspierająca rozwój przedsiębiorczości akademickiej.

W roku akademickim 2005/2006 w województwie mazowieckim działało 101 szkół wyższych, na których studiowało łącznie 350,9 tysięcy osób. Pomimo faktu funkcjonowania na Mazowszu 7 akademickich inkubatorów przedsiębiorczości (24% tego typu ośrodków w kraju), wsparcie dla pracowników i absolwentów uczelni i jednostek B+R prowadzone jest w niewystarczającym zakresie. Wiąże się to m.in. z niskim udziałem funduszy pożyczkowych (na 90 tego typu instytucji zlokalizowanych w Polsce na Mazowszu funkcjonują jedynie trzy) w finansowaniu działalności gospodarczej prowadzonej przez w/w osoby.

4. Nieefektywna współpraca i wymiana informacji pomiędzy sektorem B+R i przedsiębiorstwami.

Porozumienia z innymi przedsiębiorstwami posiada co trzecia mała firma zawierająca porozumienie na Mazowszu oraz 40% firm średnich i blisko 60% dużych. Najrzadziej firmy współpracują z konkurentami, na co wskazują wskaźniki dla województwa mazowieckiego, przy czym istotnie więcej małych firm w Polsce posiada porozumienie z konkurentami (25%) niż na Mazowszu – 13%. W grupie firm średnich i dużych takie porozumienia z konkurentami posiada około 20% firm. Najczęściej podmioty z sektora MSP zawierają porozumienia z firmami konsultingowymi. Drugim co do ważności partnerem firm mazowieckich są szkoły wyższe. Trzeciorzędnym partnerem dla przedsiębiorstw mazowieckich są jednostki badawczo-rozwojowe. Dynamika struktury nakładów B+R na Mazowszu wskazuje, iż wzmacniają się zagraniczne powiązania badawcze w regionie co jest pochodną większej liczby inwestorów zagranicznych.

Nakłady na działalność innowacyjną w przemyśle w województwie mazowieckim w 2005 roku wyniosły 3 679 milionów złotych (z czego sektor prywatny sfinansował 96,6% nakładów). W porównaniu z 2004 roku zaobserwowano niepokojący trend, ponieważ odnotowano spadek nakładów na działalność innowacyjną przedsiębiorstw przemysłowych aż o 13%. Na działalność B+R przeznaczono jedynie 8,6% (300 milionów złotych), a na zakup gotowych technologii w postaci dokumentacji i prac 4,1% (146 milionów złotych) nakładów. Warto podkreślić, że w krajach rozwiniętych wydatki na działalność B+R kształtują się na poziomie 40-60%.

Biorąc pod uwagę pozycję województwa na gospodarczej mapie kraju (20,6% PKB) nasycenie instytucjami wsparcia jest wyraźnie mniejsze w porównaniu z pozostałymi regionami Polski. W porównaniu z krajem, na Mazowszu można zaobserwować dużo większe zaangażowanie szkół wyższych i instytucji B+R oraz jednostek administracji publicznej na rzecz współpracy z przedsiębiorcami. Z drugiej strony znacznie rzadsze jest jednak tworzenie partnerstwa publiczno-prywatnego oraz zaangażowanie podmiotów samorządu gospodarczego, co może świadczyć o braku umiejętności współdziałania różnych podmiotów. Ponad 60% mazowieckich instytucji wsparcia jest skoncentrowanych w Warszawie i praktycznie do stolicy ogranicza swoją aktywność. W pozostałych dużych miastach województwa (powyżej 50 tys. mieszkańców) zlokalizowanych jest 23% podmiotów, a w małych miastach kolejnie 9% oraz w gminach wiejskich 8%. Tym samym w odniesieniu do systemu wsparcia widzimy głębokie dysproporcje.

5. Ograniczone wsparcie finansowe dla doktorantów.

Województwo mazowieckie dysponując największym w kraju potencjałem naukowym (101 uczelni wyższych) nie wypracowało nadal programu, który pozwoliłby zatrzymać najlepszych naukowców na mazowieckich uczelniach. Dotychczas uczelnie bądź doktoranci indywidualnie ubiegają się o wsparcie finansowe na prowadzone przez siebie badania. Z doświadczeń ZPORR wynika, iż w regionie realizowane są zaledwie 4 projekty stypendialne.

I.3 Cele przewidziane do osiągnięcia w wyniku realizacji wybranych form wsparcia w kontekście celów szczegółowych przyjętych dla danego Priorytetu PO KL

Mając na uwadze problemy zdiagnozowane w województwie mazowieckim i opisane w pkt I.1, Samorząd Województwa Mazowieckiego dążyć będzie do realizacji następujących celów:

1. Zwiększenie dostępu do szkoleń i doradztwa dla przedsiębiorców poprzez objęcie w 2008 r. wsparciem szkoleniowym 600 przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego.
2. Podniesienie kwalifikacji osób zatrudnionych poprzez przeszkolenie 1000 dorosłych osób pracujących.
3. Ograniczenie negatywnych skutków zachodzących zmian gospodarczych poprzez objęcie do końca 2008 r. 5,5% liczby podmiotów wsparciem w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą (w stosunku do docelowej wartości).
4. Zmniejszenie liczby zwolnień grupowych i liczby podmiotów redukujących zatrudnienie poprzez objęcie 4% pracowników zagrożonych utratą pracy działaniami zapobiegającymi (w stosunku do docelowej wartości).
5. Stworzenie kompleksowego narzędzia gromadzenia danych i monitorowania trendów gospodarczych zachodzących na terenie województwa oraz w jego najbliższym otoczeniu.
6. Zwiększenie roli instytucji otoczenia biznesu oraz organizacji działających na rzecz sektora MSP w procesach adaptacyjnych przedsiębiorstw poprzez osiągnięcie 10% wzrostu liczby partnerstw (w stosunku do docelowej wartości).
7. Zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych wspólnie przez MSP i jednostki B+R poprzez udział w stażach lub szkoleniach praktycznych ok. 13% pracowników przedsiębiorstw i 16% pracowników naukowych.

8. Zwiększenie roli przedsiębiorczości akademickiej w rozwoju gospodarczym regionu poprzez objęcie, w stosunku do wartości docelowej, 5% osób wsparciem w zakresie rozpoczynania własnej działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorczości akademickiej.
9. Zwiększenie o blisko 13% liczby doktorantów (w stosunku do wartości docelowej), którym udzielane jest wsparcie finansowe na kontynuację prac naukowych.
10. Upowszechnienie innowacji jako czynnika rozwoju Mazowsza poprzez uruchomienie 6 regionalnych ośrodków doradczo-informacyjnych w obszarze innowacji.

Realizacja wszystkich form wsparcia przewidzianych w *Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL* dla Priorytetu VIII, będzie całościowo przyczyniać się do realizacji celów szczegółowych określonych dla przedmiotowego Priorytetu PO KL. Wpłynie to bezpośrednio na osiągnięcie zakładanych efektów realizacji Priorytetu VIII, a przede wszystkim przyczyni się do podniesienia kwalifikacji osób zatrudnionych, ograniczenia negatywnych skutków zachodzących zmian gospodarczych, zwiększenia roli przedsiębiorczości akademickiej w rozwoju gospodarczym regionu oraz do upowszechnienia innowacji jako czynnika jego rozwoju.

II. Plan finansowy

Plan finansowy na rok 2007

Budżet Priorytetu w podziale na Działania oraz Poddziałania (PLN)

	Ogółem	Budżet państwa	Budżet JST szczebla regionalnego	Budżet JST szczebla lokalnego	Fundusz Pracy	PFRON	Inne
Działanie 8.1	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.1	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.2	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.3	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.4	0	0	0	0	0	0	0
Działanie 8.2	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.2.1	0	0	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.2.2	0	0	0	0	0	0	0
Projekty innowacyjne ¹	0	0	0	0	0	0	0
Projekty współpracy ponadnarodowej	0	0	0	0	0	0	0
w tym: komponent ponadnarodowy	0	0	0	0	0	0	0
Priorytet ogółem	0	0	0	0	0	0	0

Plan finansowy na rok 2008

Budżet Priorytetu w podziale na Działania oraz Poddziałania (PLN)

	Ogółem	Budżet państwa	Budżet JST szczebla regionalnego	Budżet JST szczebla lokalnego	Fundusz Pracy	PFRON	Inne
Działanie 8.1	70.822.124	70.797.691	24.433	0	0	0	0

¹ Nie dotyczy lat 2007 i 2008

Poddziałanie 8.1.1	50.283.708	50.283.708	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.2	17.705.531	17.705.531	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.3	1.203.976	1.203.976	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.1.4	1.628.909	1.604.476	24.433	0	0	0	0
Działanie 8.2	17.705.531	16.908.782	796.749	0	0	0	0
Poddziałanie 8.2.1	14.596.282	14.596.282	0	0	0	0	0
Poddziałanie 8.2.2	3.109.249	2.312.500	796.749	0	0	0	0
Projekty innowacyjne ²	0	0	0	0	0	0	0
Projekty współpracy ponadnarodowej	0	0	0	0	0	0	0
w tym: komponent ponadnarodowy	0	0	0	0	0	0	0
Priorytet ogółem	88.527.655	87.706.473	821.182	0	0	0	0

III. Wskaźniki		
Nazwa wskaźnika produktu	Wartość wskaźnika do osiągnięcia w roku 2008	Docelowa wartość wskaźnika (2013)
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki		
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie		
Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie projektów szkoleniowych (projekty o charakterze regionalnym)	600	15 173
Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w projektach szkoleniowych, w tym:	1 000	18 468
➤ liczba osób w wieku powyżej 50 roku życia	200	4 126
Liczba podmiotów, którym udzielono wsparcia w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą	5	54
Liczba pracowników zagrożonych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji w przedsiębiorstwach, którzy zostali objęci działaniami szybkiego reagowania	150	2 312
Liczba partnerstw (sieci współpracy) zawiązanych na szczeblu lokalnym i regionalnym	2	22
Działanie 8.2 Transfer wiedzy		
Liczba osób, które ukończyły udział w stażach lub szkoleniach praktycznych, w tym:	12	81
➤ liczba pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych	4	31
➤ liczba pracowników naukowych w przedsiębiorstwach	8	50
Liczba osób, które były objęte wsparciem w zakresie rozpoczynania własnej działalności typu spin off lub	10	91

² Nie dotyczy lat 2007 i 2008

spin out		
Liczba doktorantów, którzy otrzymali stypendia naukowe	40	311

IV. Opis systemu wyboru projektów

IV.1 Projekty systemowe³

IV.1.1

Tytuł projektu/ Numer i nazwa Działania

Trendy Rozwojowe Mazowsza

w ramach Poddziałania 8.1.4. Przewidywanie zmiany gospodarczej

Beneficjent/ Projektodawca

Samorząd Województwa Mazowieckiego

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego

Ul. Lubelska 13, 03-802 Warszawa

Krótki opis działań planowanych w ramach projektu, w tym projektu współpracy ponadnarodowej i projektu innowacyjnego wraz z uzasadnieniem wyboru

Projekt „Trendy Rozwojowe Mazowsza” ma na celu budowę systemu badań, analiz i monitoringu trendów rozwojowych na Mazowszu, prognozowania zmian gospodarczych w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych. Projekt będzie realizowany w latach 2008 – 2015.

W roku 2008 rozpocznie się realizacja pierwszego etapu, który będzie obejmował diagnozę stanu obecnego zachodzących procesów oraz dostępnych narzędzi wymiany informacji w celu wypracowania podstaw do budowy zintegrowanego systemu badań i analiz trendów rozwojowych. Projekt przewiduje zaangażowanie instytucji publicznych, ośrodków naukowo-badawczych, środowisk przedsiębiorców, NGO oraz uczelni wyższych. Obszar działania projektu będzie obejmował teren województwa mazowieckiego z uwzględnieniem czynników wpływających na trendy rozwoju Mazowsza. W tym okresie będą prowadzone m.in. następujące działania:

- opracowanie metodologii i narzędzi badawczych,
- przeprowadzenie badań,
- dokonanie analiz wyników,
- opracowanie założeń do budowy systemu badań i analiz trendów rozwojowych,
- promocja wyników badań i założeń systemu.

Grupy docelowe

Projekt ma charakter badawczy.

Oczekiwane rezultaty (miękkie i twarde)

Rezultaty twarde:

- opracowanie metodologii i narzędzi badawczych,
- przeprowadzenie badań,
- opracowanie i opublikowanie co najmniej 2 raportów,
- opracowanie założeń do budowy systemu badań i analiz trendów rozwojowych,
- zorganizowanie 2 konferencji i kampanii informacyjnej wraz z materiałami promocyjnymi.

Rezultaty miękkie:

- integracja środowisk monitorujących i prognozujących trendy rozwojowe województwa,
- podniesienie świadomości zintegrowania systemu badania i analiz trendów rozwojowych.

³ W przypadku projektów systemowych realizowanych w ramach Działań 6.1 oraz 7.1 w polu „tytuł projektu” należy podać typ projektów systemowych, w kolejnych pozycjach punktu IV.1.1 należy wymienić projektodawców realizujących dany typ projektów systemowych, podać krótki opis planowanych działań z uzasadnieniem, wymienić grupy docelowe oraz określić szacowany budżet planowany na realizację wybranego typu projektów systemowych wraz z planowanym % udziałem wkładu własnego. Pozycje IV.1.1 i IV 1.2 nie dotyczą projektów innowacyjnych w latach 2007 i 2008.

Sposób i zakres w jakim realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu/celów szczegółowych i oczekiwanych efektów realizacji (targetów) ustanowionych dla danego Priorytetu PO KL

Projekt systemowy Trendy Gospodarcze Mazowsza przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu VIII jakim jest rozwinięcie strategii i instrumentów szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia zmiany gospodarczej, dostosowanych do potrzeb regionu i przedsiębiorstw dotkniętych procesami restrukturyzacyjnymi. Realizacja tego celu będzie możliwa poprzez stworzenie metodologii, narzędzi i zaplecza merytorycznego do badania i analiz trendów rozwojowych i prognozowania zmian gospodarczych w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych.

Szacowany budżet projektu (PLN)

Projekt będzie realizowany w latach 2008-2015. Szacowana ogólna wartość projektu: 13.962.000 PLN, w tym w roku 2008: 2.327.013 PLN (w tym faktyczne wydatki do poniesienia w 2008 r. wyniosą: 1.628.909 PLN).

IV.1.2

Tytuł projektu/ Numer i nazwa Działania

Mazowiecka sieć ośrodków doradczo-informacyjnych w zakresie innowacji
w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji

Beneficjent/ Projektodawca

Samorząd województwa Mazowieckiego

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
Ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa

Krótki opis działań planowanych w ramach projektu, w tym projektu współpracy ponadnarodowej i projektu innowacyjnego wraz z uzasadnieniem wyboru

Projekt ma na celu zapewnienie właściwego i efektywnego funkcjonowania nowopowstałych regionalnych ośrodków doradczo-informacyjnych w obszarze innowacji, poprzez:

1. Pozyskanie partnerów;
2. Zdefiniowanie metodologii projektu;
3. Powołanie i organizacja struktury zarządzającej oraz zespołu projektu;
4. Zatrudnienie personelu do ośrodka centralnego i ośrodków regionalnych;
5. Organizacja szkoleń personelu;
6. Organizacja spotkań kwartalnych z pracownikami ośrodków regionalnych mających na celu ocenę ich działań;
7. Stworzenie, aktualizacja i zarządzanie bazą danych o innowacjach;
8. Promocja projektu (spotkania, konferencje, informator, materiały promocyjne).

Głównym zadaniem ośrodków będzie doradztwo i wsparcie w zakresie stworzenia i zarządzania innowacyjną firmą. Ośrodki stanowiąc będą wsparcie działalności innowacyjnej „od pomysłu do wdrożenia”.

W ramach projektu funkcjonować będzie sieć ośrodków doradczych o następującej strukturze:

1. Centralny Ośrodek doradczo-informacyjny, którego rolą będzie:
 - Zarządzanie i kontrola pracy ośrodków regionalnych;
 - Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji dotyczących rozwoju innowacji w regionie oraz tworzenie i zarządzanie bazą danych o dostępnych innowacjach;
 - Publikacja informatorów o innowacjach;
 - Promocja sieci w Województwie Mazowieckim;
 - Szkolenia i rozwój kompetencji personelu ośrodków regionalnych.
2. Regionalne ośrodki doradczo-informacyjne (co najmniej 5), których rolą będzie:
 - Doradztwo organizacyjne w zakresie zarządzania firmą innowacyjną;
 - Doradztwo w zakresie pozyskiwania wparcia finansowego na działalność innowacyjną;
 - Szkolenia personelu firm innowacyjnych;
 - Identyfikacja potrzeb przedsiębiorcy;
 - Wsparcie w poszukiwaniu nowych technologii dla istniejących i nowopowstających firm;
 - Pomoc w nawiązaniu kontaktów z jednostkami badawczo-rozwojowymi zajmującymi się

problematyką innowacji i transferu technologii.

Projekt realizowany będzie przy udziale następujących typów partnerów:

- instytucje gromadzące i przetwarzające informacje o działalności ośrodków badawczo-rozwojowych,
- firmy szkoleniowe,
- firmy doradcze.

Grupy docelowe

- osoby indywidualne zainteresowane założeniem własnej firmy,
- istniejące firmy innowacyjne z województwa mazowieckiego,
- pracownicy administracji samorządowej.

Oczekiwane rezultaty (miękkie i twarde)

Rezultaty twarde:

- uruchomienie centralnego ośrodka doradczo-informacyjnego,
- uruchomienie 5 regionalnych ośrodków doradczo-informacyjnych,
- opracowanie metodologii i narzędzi badawczych,
- przeszkolenie pracowników ośrodków doradczo-informacyjnych,
- stworzenie bazy danych o innowacjach,
- konferencje, kampania informacyjna, materiały promocyjne.

Rezultaty miękkie:

- integracja środowisk działających na rzecz podniesienia poziomu innowacyjności w województwie mazowieckim,
- podniesienie świadomości przedsiębiorców w zakresie znaczenia innowacji w zarządzaniu firmą.

Sposób i zakres w jakim realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu/celów szczegółowych i oczekiwanych efektów realizacji (targetów) ustanowionych dla danego Priorytetu PO KL

Realizacja projektu pozwoli stworzyć na terenie województwa mazowieckiego trwałą sieć współpracy na rzecz rozwoju innowacji. Dla Samorządu Województwa projekt jest podstawowym narzędziem wsparcia szkoleniowo – doradczego dla przedsiębiorstw i jednostek B+R w zakresie zarządzania i wymiany informacji o innowacjach w regionie.

Szacowany budżet projektu (PLN)

Projekt będzie realizowany w latach 2008-2015. Szacowana ogólna wartość projektu: 45.528.509 PLN, w tym w roku 2008: 8.000.000 PLN (w tym faktyczne wydatki do poniesienia w 2008 r. wyniosą: 5.600.000 PLN).

IV.1.3

Tytuł projektu/ Numer i nazwa Działania

Monitoring i ewaluacja wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza
w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji

Beneficjent/ Projektodawca

Samorząd województwa Mazowieckiego

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego

Ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa

Krótki opis działań planowanych w ramach projektu, w tym projektu współpracy ponadnarodowej i projektu innowacyjnego wraz z uzasadnieniem wyboru

Celem projektu jest zbudowanie systemu monitoringu i ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza.

1. Zbudowanie struktury zarządzania

Prace w zakresie budowy struktury organizacyjnej zarządzania procesem wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza w pierwszym etapie będą obejmowały powołanie:

- Mazowieckiej Rady Innowacyjności, której zadaniem będzie kształtowanie polityki innowacyjnej, ocena realizacji strategii i wybór kierunków badań ewaluacyjnych;
- Instytucji Zarządzającej, której zadaniem będzie monitorowanie postępów realizacji strategii, formułowanie tematów i zakresu badań ewaluacyjnych, wdrażanie i monitorowanie projektów pilotażowych, bieżąca obsługa administracyjna;
- Niezależnych Grup Ekspertkich, których zadaniem będą konsultacje dotyczące realizacji strategii, opiniowanie tematów i zakresu badań ewaluacyjnych (grupy ekspertów odpowiedzialne za monitoring oraz ewaluację).

2. System monitorowania programu wdrażania RIS

Prace w zakresie budowy systemu monitorowania programu wdrażania RIS będą obejmowały następujące obszary:

- Budowa systemu monitoringu w oparciu o specjalnie opracowane wskaźniki;
- Monitoring poziomu makro – wpływ strategii na regionalną gospodarkę;
- Monitoring na poziomie projektów – monitoring wdrażania zaproponowanych w dokumencie strategii projektów;
- Weryfikacja wskaźników oceny.

3. System Ewaluacji Regionalnej Strategii Innowacji

Ewaluacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza będzie dotyczyć oceny skuteczności procesu wdrażania Strategii. Jednostką odpowiedzialną za proces wdrażania będzie Mazowiecka Rada Innowacyjności we współpracy z Instytucją Zarządzającą RSI. Prace w tym obszarze będą dotyczyć:

- Formułowania tematów ewaluacji i zakresu badań ewaluacyjnych;
- Przygotowanie i nadzór ocen realizacji;
- Propozycje działań naprawczych.

Realizacja projektu odbywać się będzie przy udziale następujących partnerów:

- Jednostki naukowo-badawcze posiadające odpowiedni potencjał oraz doświadczenie w zakresie zarządzania innowacyjnością, zbierania i zarządzania bazami danych.
- Przedsiębiorstwa specjalizujące się w zbieraniu i przetwarzaniu danych.

W ramach projektu prowadzone będą następujące rodzaje prac projektowych:

1. Pozyskanie partnerów;
2. Zdefiniowanie metodologii projektu;
3. Powołanie i organizacja struktury, wybór niezależnych ekspertów;
4. Budowa systemu monitoringu, monitoring strategii na poziomie makro, projektów, weryfikacja wskaźników;
5. Ocena skuteczności Regionalnej Strategii Innowacji.

Grupy docelowe

Wszystkie podmioty zaangażowane w proces innowacji, w tym:

- przedsiębiorcy,
- sektor nauki i techniki,
- administracja rządowa i samorządowa,
- ośrodki wsparcia,
- instytucje pośredniczące.

Oczekiwane rezultaty (miękkie i twarde)

Rezultaty twarde:

- powołanie trzech organów struktury zarządzającej procesem monitorowania RSI na Mazowszu,
- stworzenie systemu monitoringu RSI Mazovia, w tym stworzenie baz danych wskaźników,
- opracowanie raportu nt. skuteczności RSI Mazovia.

Rezultaty miękkie:

- integracja środowisk działających na rzecz podniesienia poziomu innowacyjności w województwie mazowieckim,
- lepsze zarządzanie RSI Mazovia.

Sposób i zakres w jakim realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu/celów szczegółowych i oczekiwanych efektów realizacji (targetów) ustanowionych dla danego Priorytetu PO KL

Realizacja projektu jest dla Samorządu Województwa podstawowym narzędziem stworzenia na Mazowszu kompleksowej sieci wspierającej tworzenie i zarządzanie firmą innowacyjną, poprzez

którą następować będzie upowszechnianie innowacji jako czynnika rozwoju gospodarczego regionu.

Szacowany budżet projektu (PLN)

Projekt będzie realizowany w latach 2008-2015. Szacowana ogólna wartość projektu: 32.780.526 PLN, w tym w roku 2008: 5.500.000 PLN (w tym faktyczne wydatki do poniesienia w 2008 r. wyniosą: 3.850.000 PLN).

IV.2 Projekty konkursowe

IV.2.1 Opis szczegółowych kryteriów wyboru projektów konkursowych wraz z uzasadnieniem, w tym wyboru projektów współpracy ponadnarodowej i projektów innowacyjnych⁴

A. Kryteria dostępu⁵ - są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty konkursowe, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane.

Dla konkursu pilotażowego ogłaszanego w 2007 r.:

Działanie 8.1

Poddziałanie 8.1.1

➤ *Kryterium grupy docelowej:*

- Wsparcie kierowane do pracujących osób powyżej 45. roku życia, którzy posiadają co najwyżej wykształcenie średnie i z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności (w formach pozaszkolnych).

Uzasadnienie:

Grupa docelowa określona została Uchwałą Pre-komitetu Monitorującego PO KL, na wniosek Instytucji Zarządzającej PO KL.

Dla konkursów ogłaszanych w 2008 r.:

Poddziałanie 8.1.1

➤ *Kryterium grupy docelowej:*

- Wsparcie skierowane jest do osób zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego.

Uzasadnienie:

Realizacja projektów na terenie województwa mazowieckiego podyktowana jest regionalnym charakterem przewidzianego wsparcia (podział alokacji środków przewidzianych na realizację wynikał z odpowiedniego algorytmu, uwzględniającego sytuację gospodarczą, społeczną, demograficzną w danym regionie).

➤ *Kryterium finansowe projektu (I i II typ realizowanej operacji)*

- Zapewnienie wkładu prywatnego w wysokości określonej dla projektów objętych pomocą publiczną, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL

Uzasadnienie:

Kryterium wymagane przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL,

➤ *Kryterium typu beneficjentów (III typ realizowanej operacji)*

- Do wnioskowania o środki uprawnieni są jedynie:
 - przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie szkoleń,
 - osoby prawne, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność szkoleniową,
 - osoby fizyczne prowadzące działalność Oświatową.

Uzasadnienie

⁴ Nie dotyczy lat 2007 i 2008

⁵ W przypadku wyodrębnienia przez Instytucję Pośredniczącą kryteriów o szczególnym znaczeniu dla osiągnięcia celów programowych, obok nazwy kryterium należy podać kwotę środków finansowych, jaka będzie zarezerwowana na realizację projektów, które spełniają te kryteria

Kryterium wskazane przez Instytucję Zarządzającą PO KL w *Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL z dnia 13 marca 2008 r.*

Poddziałanie 8.1.2

➤ *Kryterium grupy docelowej:*

- Wsparcie skierowane jest do osób zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego oraz do podmiotów zatrudniających pracowników z terenu województwa mazowieckiego

Uzasadnienie:

Realizacja projektów na terenie województwa mazowieckiego podyktowana jest regionalnym charakterem przewidzianego wsparcia (podział alokacji środków przewidzianych na realizację wynikał z odpowiedniego algorytmu, uwzględniającego sytuację gospodarczą, społeczną, demograficzną w danym regionie).

➤ *Kryterium finansowe projektu:*

- Zapewnienie wkładu prywatnego w wysokości określonej dla projektów objętych pomocą publiczną, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL

Uzasadnienie:

Kryterium wymagane przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL,

Poddziałanie 8.1.3

➤ *Kryterium dotyczące typu beneficjenta:*

- Do wnioskowania o środki uprawnieni są jedynie partnerzy społeczni, tj: organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze).

Uzasadnienie:

Kryterium wskazane przez Instytucję Zarządzającą PO KL w *Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL.*

➤ *Kryterium obszaru realizacji:*

- Wsparcie realizowane jest na terenie województwa mazowieckiego.

Uzasadnienie:

Realizacja projektów na terenie województwa mazowieckiego podyktowana jest regionalnym charakterem przewidzianego wsparcia (podział alokacji środków przewidzianych na realizację wynikał z odpowiedniego algorytmu, uwzględniającego sytuację gospodarczą, społeczną, demograficzną w danym regionie).

Działanie 8.2

Poddziałanie 8.2.1

➤ *Kryterium grupy docelowej:*

- Wsparcie skierowane jest do:

- 1) osób zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego oraz do podmiotów zatrudniających pracowników z terenu województwa mazowieckiego
- 2) doktorantów, absolwentów uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów) i studentów kształcących się na uczelniach prowadzących studia wyższe na terenie województwa mazowieckiego

Uzasadnienie:

Realizacja projektów na terenie województwa mazowieckiego podyktowana jest regionalnym charakterem przewidzianego wsparcia (podział alokacji środków przewidzianych na realizację wynikał z odpowiedniego algorytmu, uwzględniającego sytuację gospodarczą, społeczną, demograficzną w danym regionie).

B. Kryteria strategiczne – nie są obowiązkowe; dotyczą jedynie preferowania pewnych typów projektów (w praktyce oznacza to przyznanie spełniającym je wnioskowi premii

punktowej).

Działanie 8.1

Poddziałanie 8.1.1

Instytucja Pośrednicząca nie wprowadza dodatkowych kryteriów strategicznych.

Poddziałanie 8.1.2

Instytucja Pośrednicząca nie wprowadza dodatkowych kryteriów strategicznych.

Poddziałanie 8.1.3

Instytucja Pośrednicząca nie wprowadza dodatkowych kryteriów strategicznych.

Działanie 8.2

Poddziałanie 8.2.1

➤ *Kryterium formy realizacji:*

- projekty realizowane w partnerstwie przedsiębiorca – jednostka **naukowa** (premia: 20 pktów).

Uzasadnienie:

Projekty realizowane w opisanej powyżej formule pozwolą zwiększyć efektywność transferu wiedzy i dyfuzji innowacji pomiędzy obszarem **sfery nauki** do przedsiębiorstw, na ich „zlecenie”. Umożliwi to skutecznie wdrażać nowe rozwiązania a tym samym podnosić konkurencyjność mazowieckich firm.

IV.2.2 Tryb procedury konkursowej (otwarta/zamknięta) wraz z uzasadnieniem wyboru

Działanie 8.1

Poddziałanie 8.1.1

Konkurs zamknięty (1 nabór) – konkurs należy potraktować jako pilotaż działań prowadzonych w ramach przedmiotowego Priorytetu

Konkurs otwarty (1 nabór) – ze względu na dużą wartość alokacji, dużą liczbę potencjalnych projektodawców oraz stosunkowo krótki czas realizacji projektu (nabór będzie prowadzony od obowiązywania rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL)

Poddziałanie 8.1.2

Konkurs otwarty (1 nabór) – ze względu na dużą wartość alokacji oraz charakter wsparcia

Poddziałanie 8.1.3

Konkurs otwarty (1 nabór) – ze względu na charakter wsparcia oraz konieczność przekonania potencjalnych projektodawców do aplikowania o dofinansowanie poprzez ciągłą kampanię informacyjno-promocyjną

Działanie 8.2

Poddziałanie 8.2.1

Konkurs otwarty (1 nabór) – ze względu na charakter wsparcia oraz konieczność przekonania potencjalnych projektodawców do aplikowania o dofinansowanie poprzez ciągłą kampanię informacyjno-promocyjną

IV.2.3 Kwartalny harmonogram ogłaszanych konkursów, alokacja finansowa na poszczególne konkursy

Działanie 8.1

Poddziałanie 8.1.1

IV kwartał 2007 – 1 konkurs zamknięty. Kwota przeznaczona na konkurs: 5.000.000 PLN

II kwartał 2008 – 1 konkurs otwarty. Kwota przeznaczona na konkurs: 66.833.869 PLN

Poddziałanie 8.1.2

II kwartał 2008 – 1 konkurs otwarty. Kwota przeznaczona na konkurs: 25.293.616 PLN

Poddziałanie 8.1.3

II kwartał 2008 – 1 konkurs otwarty. Kwota przeznaczona na konkurs: 1.719.966 PLN

Działanie 8.2

Poddziałanie 8.2.1

II kwartał 2008 – 1 konkurs otwarty. Kwota przeznaczona na konkurs: 10.117.446 PLN

IV.2.4 Opis procedury wyboru projektów konkursowych wraz z listą wymaganych załączników do umowy o dofinansowanie projektu

Procedura wyboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 8.1 i 8.2 dokonywana jest przez **Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych** pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej 2-ego stopnia (IP2).

1. Sporządzenie dokumentacji konkursowej określającej zasady i tryb aplikowania o środki EFS w ramach poszczególnych Działań/Poddziałań PO KL.
2. Poinformowanie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów ramach poszczególnych Działań/Poddziałań, co najmniej: na stronach internetowych IP2 i Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz w siedzibie IP2.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektu składanych przez uprawnionych projektodawców. Na tym etapie projektodawca jest zobowiązany złożyć wraz z **wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z następującymi załącznikami:**

– Dla Poddziałania 8.1.1:

a. Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową beneficjenta:

1) dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:

- i. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
- ii. zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów

2) dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

- i. bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
- ii. w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

3) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera

– Dla Poddziałania 8.1.2:

a. Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową beneficjenta:

1) dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:

- i. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
- ii. zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów

2) dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

i. bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

ii. w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

3) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera

- Dla Działania 8.1.3:

a. Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową beneficjenta:

1) dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:

- i. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
- ii. zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów

2) dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

i. bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

ii. w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

3) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera

- Dla Działania 8.2.1:

a. Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową beneficjenta:

1) dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:

- i. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
- ii. zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów

2) dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

i. bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

ii. w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania

sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

3) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera

- Dla Poddziałania 8.2.1

a. Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową beneficjenta:

- 1) dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:
 - i. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
 - ii. zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów

2) dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

iii. bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

iv. w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

3) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera

b. List intencyjny w sprawie partnerstwa podpisany przez przedsiębiorcę i jednostkę naukową (o ile projektodawca ubiega się o spełnienie kryterium strategicznego w ramach projektu)

4. Weryfikacja formalna wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pod względem spełnienia ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu, w oparciu o „Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL”.
5. Wprowadzenie do systemu informatycznego wniosków spełniających wszystkie kryteria formalne.
6. Pisemne poinformowanie projektodawcy o wynikach weryfikacji formalnej, bądź wezwanie do uzupełnienia/korekty złożonego wniosku.
7. Przekazanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu spełniających kryteria formalne do oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie realizacji projektów dokonywana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) przy pomocy „Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL”.
9. Utworzenie Listy rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania z EFS tj. projektów, które uzyskały wymagane minimum 60 punktów.
10. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa ostatecznej listy projektów do realizacji
11. Zamieszczenie na stronach internetowych IP2 i Samorządu Województwa Mazowieckiego pełnej listy projektów, które uzyskały wymagane minimum wraz z listą członków KOP dokonującej oceny.
12. Pisemne poinformowanie projektodawcy o wyniku oceny merytorycznej, tzn. o:

- przyjęciu wniosku do realizacji,
- możliwości podjęcia negocjacji,
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęci go do dofinansowania z powodu braków środków finansowych,
- odrzuceniu wniosku.

13. Podjęcie ewentualnych negocjacji z projektodawcą (w sytuacji złożenia przez KOP propozycji zmiany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu) O ile, w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny i/lub budżet projektu będzie inny od pierwotnie wnioskowanego, wówczas beneficjent składa skorygowany wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.

14. Pisemne poinformowanie projektodawcy o przyjęciu wniosku do realizacji oraz wskazanie dokumentów, które projektodawca jest zobowiązany dostarczyć do IP2 w celu podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

15. Dla Poddziałania 8.1.1 są to:

- a. Dokument określający formę prowadzonej działalności i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu wnioskodawcy (odpis z KRS, wypis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument)
- b. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowa partnerska jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji ogłaszającej konkurs
- c. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat – z wyłączeniem jst;
- d. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – z wyłączeniem jst;
- e. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
- f. Oświadczenie beneficjenta o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego, zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego
- g. Harmonogram płatności;
- h. Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby)
- i. Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- j. Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem;
- k. CV osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierowników projektu/koordynatorów) wraz z oświadczeniem o realizacji przez ww. osoby maksymalnie dwóch projektów;
- l. Oświadczenie beneficjenta o złożeniu, po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu, CV osób odpowiedzialnych za szkolenia i/lub doradztwo (posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie), celem zagwarantowania właściwej realizacji projektu;
- m. Oświadczenie beneficjenta zawierające informacje niezbędne do weryfikacji wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (wzór oświadczenia w dokumentacji konkursowej)

- n. W przypadku gdy beneficjent jest jednocześnie podmiotem otrzymującym pomoc publiczną w ramach projektu:
 - o Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – wymagane przed uzyskaniem wsparcia na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz
 - o Cross-financing w ramach szkolenia objętego zasadami pomocy publicznej wymaga dodatkowo przedłożenia:
 - 1) Zaświadczenia o pomocy de minimis lub
 - 2) Oświadczenie beneficjenta o nieotrzymaniu pomocy de minimis

16. Dla Poddziałania 8.1.2 są to:

- a. Dokument określający formę prowadzonej działalności i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu wnioskodawcy (odpis z KRS, wypis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument);
- b. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowa partnerska jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji ogłaszającej konkurs;
- c. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat – z wyłączeniem jst;
- d. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – z wyłączeniem jst;
- e. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
- f. Oświadczenie beneficjenta o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego, zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
- g. Harmonogram płatności;
- h. Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
- i. Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- j. Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem;
- k. CV osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierowników projektu/koordynatorów) wraz z oświadczeniem o realizacji przez ww. osoby maksymalnie dwóch projektów;
- l. Oświadczenie beneficjenta o złożeniu, po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu, CV osób odpowiedzialnych za szkolenia i/lub doradztwo (posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie), celem zagwarantowania właściwej realizacji projektu;
- m. Oświadczenie beneficjenta zawierające informacje niezbędne do weryfikacji wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (wzór oświadczenia w dokumentacji konkursowej)

- n. W przypadku gdy beneficjent jest jednocześnie podmiotem otrzymującym pomoc publiczną w ramach projektu:
- o Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – wymagane przed uzyskaniem wsparcia na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz
 - o Cross-financing w ramach szkolenia objętego zasadami pomocy publicznej wymaga dodatkowo przedłożenia:
 - 1) Zaświadczenia o pomocy de minimis lub
 - 2) Oświadczenie beneficjenta o nieotrzymaniu pomocy de minimis

17. Dla Działania 8.1.3 są to:

- a. Dokument określający formę prowadzonej działalności i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu wnioskodawcy (odpis z KRS, wypis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument)
- b. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowa partnerska jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji ogłaszającej konkurs
- c. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat – z wyłączeniem jst;
- d. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – z wyłączeniem jst;
- e. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
- f. Oświadczenie beneficjenta o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego, zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
- g. Harmonogram płatności;
- h. Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
- i. Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- j. Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem;
- k. CV osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierowników projektu/koordynatorów) wraz z oświadczeniem o realizacji przez ww. osoby maksymalnie dwóch projektów

18. Dla Działania 8.2.1 są to:

- a. Dokument określający formę prowadzonej działalności i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu wnioskodawcy (odpis z KRS, wypis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument)
- b. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowa partnerska jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji ogłaszającej konkurs. Umowa partnerska zawarta między przedsiębiorcą a jednostką naukową

(na podstawie listu intencyjnego).

- c. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat – z wyłączeniem jst;
 - d. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – z wyłączeniem jst;
 - e. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
 - f. Oświadczenie beneficjenta o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego, zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
 - g. Harmonogram płatności;
 - h. Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
 - i. Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - j. Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem;
 - k. CV osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierowników projektu/koordynatorów) wraz z oświadczeniem o realizacji przez ww. osoby maksymalnie dwóch projektów.
19. Projektodawca dostarcza wymagane załączniki, określone w w/w piśmie i dokumentacji konkursowej (nie złożenie wymaganych dokumentów oznacza rezygnację projektodawcy z ubiegania się o dofinansowanie).
20. Sporządzenie projektu **Umowy o dofinansowanie realizacji projektu** dla danego wnioskodawcy.
21. Projekt umowy, wraz z niezbędnymi podpisami osób reprezentujących IP2 przesyłany jest do projektodawcy, celem podpisania przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą wnioskodawcę.

V. Projekty innowacyjne i ponadnarodowe

V.1 Projekty innowacyjne⁶

V.1.1 Tematy dla projektów innowacyjnych

V.1.2 Oczekiwane efekty realizacji projektów innowacyjnych

V.1.3 Typy beneficjentów/projektodawców

V.2 Projekty ponadnarodowe

V.2.1 Typy projektów ponadnarodowych lub projektów z komponentem ponadnarodowym

Instytucja Pośrednicząca w latach 2007-2008 nie przewiduje możliwości realizacji projektów ponadnarodowych lub z komponentem ponadnarodowym.

⁶ Nie dotyczy lat 2007 i 2008

V.2.2 Obszary, w ramach których realizowane będą projekty ponadnarodowe

V.2.3 Oczekiwane efekty realizacji projektów ponadnarodowych

V.2.4 Typy beneficjentów/projektodawców

Miejsce, data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej