

## REGULAMIN PRACY

### Mazowieckiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Terenowych powołanej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego

Na podstawie przepisów §§19-29 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 60, poz. 302) oraz zarządzenia Nr 127/11 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Terenowych, ustala się Regulamin Mazowieckiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Terenowych, zwany dalej „regulaminem”.

#### §1

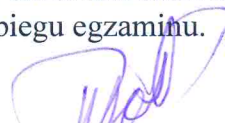
1. Mazowiecką Komisję Egzaminacyjną Przewodników Terenowych, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną”, powołano w składzie:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) pozostali członkowie w liczbie 15 osób.
2. Kandydaci do Komisji Egzaminacyjnej spełniają następujące kryteria:
  - 1) mają wykształcenie wyższe w zakresie objętym problematyką szkolenia  
lub
  - 2) mają uprawnienia przewodnika terenowego oraz wykazują się pięcioletnią czynną działalnością jako przewodnik terenowy  
lub
  - 3) są przedstawicielami wojewódzkiego konserwatora zabytków.
3. Sekretarzem Komisji jest pracownik Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu.

#### § 2

4. Marszałek Województwa Mazowieckiego może odwołać członka Komisji Egzaminacyjnej w każdym czasie:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek przewodniczącego Komisji, w razie nieusprawiedliwionego niewykonywania przez niego obowiązków lub rażąco niedbałego ich wykonywania;
  - 3) w razie utraty uprawnień przewodnika na terenie, który podlega Komisji Egzaminacyjnej, do której należy;
  - 4) na wniosek stowarzyszenia, które rekomendowało na członka Komisji Egzaminacyjnej.

#### §3

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dla przewodników terenowych powołuje Zespoły Egzaminacyjne.
2. W skład Zespołu wchodzi trzech egzaminatorów, w tym przewodniczący tego Zespołu. Przewodniczącym Zespołu może być przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
3. W pracach Zespołu Egzaminacyjnego uczestniczy także sekretarz Komisji, odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu.



4. Do Zespołu Egzaminacyjnego nie powołuje się egzaminatora, który uczestniczył w szkoleniu osób egzaminowanych jako organizator lub kierownik szkolenia.
5. Do zadań Zespołu Egzaminacyjnego należy:
  - 1) przygotowanie pytań testowych egzaminu pisemnego;
  - 2) przygotowanie zestawów pytań egzaminu ustnego;
  - 3) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej egzaminu;
  - 4) przeprowadzenie egzaminu i wystawienie ocen;
  - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu;
  - 6) wydanie świadectw.
6. Na każdy z terminów egzaminu przewodniczący Komisji wyznacza jednego z członków Komisji jako dyżurnego rezerwowego, zarówno na czas egzaminu pisemnego, ustnego, jak i praktycznego.
7. Funkcję dyżurnego (rezerwowego) pełnią rotacyjnie i solidarnie wszyscy członkowie Komisji.
8. Działalność Komisji ma charakter stały.

#### §4

1. Do egzaminu na przewodnika terenowego dopuszcza się osoby, które do 14 dni przed egzaminem przedstawiły:
  - 1) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego, wystawione przez jednostkę organizacyjną lub osobę uprawnioną do szkolenia,
  - 2) legitymację przewodnika terenowego w przypadku osób do tego uprawnionych (art. 22a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - tekst jednolity w Dz.U. z 2004 r. Nr 2234, poz. 226, z późniejszymi zmianami)
  - 3) dowód wniesienia opłaty egzaminacyjnej.
2. Egzamin jest przeprowadzany, jeżeli do egzaminu zostało dopuszczonych co najmniej 10 kandydatów.

#### §5

1. Egzamin dla kandydatów na przewodników terenowych składa się z dwóch części:
  - 1) teoretycznej,
  - 2) praktycznej.
2. Część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie pisemnej i ustnej.
3. Część teoretyczną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach umożliwiających egzaminowanym samodzielną pracę.
4. Przed wejściem na salę egzaminacyjną osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana okazać dowód tożsamości.
5. Osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu może wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzystała z cudzej pomocy, posługiwała się nie udostępnionymi przez Komisję Egzaminacyjną materiałami pomocniczymi, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w jakikolwiek inny sposób zakłócała przebieg egzaminu.
6. Podczas egzaminu zdający może opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody osoby sprawującej nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje pracę sekretarzowi zespołu egzaminacyjnego.



## §6

1. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut i polega na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań jednokrotnego wyboru.
2. Prace pisemne są oznaczane kodem.
3. Każde pytanie testowe jest oceniane w następujący sposób:
  - 1) odpowiedź prawidłowa - 1 punkt;
  - 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi - zero punktów.
4. Warunkiem zdania części pisemnej egzaminu jest uzyskanie co najmniej 20 punktów.
5. Przewodniczący i jego zastępca osobiście zapewniają całkowitą poufność zestawom pytań pisemnych oraz tzw. testowi-matce, aż do chwili rozpoczęcia egzaminu.
6. W zależności od liczby zdających osób do każdego egzaminu jest przygotowywanych 1 lub kilka zestawów pytań pisemnych, po 30 pytań w każdym z nich.
7. Testy pisemne są sprawdzane przez członków Zespołów Egzaminacyjnych i weryfikowane oraz zatwierdzane przez przewodniczącego Zespołu. Sprawdzenie polega na ich porównaniu z tzw. testem-matką.

## §7

1. Do części ustnej egzaminu dopuszcza się osoby, które zaliczyły pozytywnie część pisemną egzaminu.
2. Część ustna egzaminu polega na udzielaniu odpowiedzi na pytania zamieszczone w wylosowanym zestawie pytań.
3. Każdy z zestawów składa się z trzech pytań.
4. Każdy egzaminator ocenia odrębnie odpowiedź na każde pytanie, przyznając od 2 do 5 punktów za odpowiedź prawidłową oraz 0 punktów za odpowiedź nieprawidłową lub za brak odpowiedzi.
5. Część ustną egzaminu uważa się za zdaną w razie uzyskania przez zdającego co najmniej 9 punktów od każdego egzaminatora oraz nie uzyskanie za żadne pytanie zera punktów od któregokolwiek z egzaminatorów.
6. Egzamin ustny trwa do 15 minut.

## §8

1. Do części praktycznej egzaminu dopuszcza się osoby, które zaliczyły część teoretyczną egzaminu.
2. Egzamin praktyczny składa się z jednej trasy podanej do publicznej wiadomości na 7 dni przed egzaminem.
3. O doborze konkretnej trasy oraz o kolejności odwiedzanych obiektów decyduje przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej bądź jego zastępca.
4. Część praktyczna egzaminu składa się z zadań w liczbie od 3 do 5. Ilość zadań do wykonania uzależniona jest od rodzaju zadań i jakości udzielanych odpowiedzi.
5. Ocenie podlegają:
  - 1) umiejętność prowadzenia w autokarze
  - 2) umiejętność prowadzenia w terenie
  - 3) wiedza o obiektach i terenie.



6. Zadania występujące w trakcie egzaminu praktycznego są przydzielane egzaminowanym ad hoc przez członków zespołu egzaminacyjnego, bez wcześniejszej zapowiedzi, chyba że wymagają tego względy organizacyjne.
7. Każdy egzaminator ocenia odrębnie wykonanie każdego z zadań, przyznając od 2 do 5 punktów za wykonanie prawidłowe oraz 0 punktów za wykonanie nieprawidłowe lub za brak wykonania zadania.
8. Część praktyczną uważa się za zdaną w razie uzyskania przez zdającego co najmniej 9 punktów od każdego egzaminatora oraz nie uzyskanie za żadne zadanie 0 punktów od któregokolwiek z egzaminatorów.

#### §9

1. Aby zdać, egzaminowani muszą otrzymać następujące ilości punktów za poszczególne rodzaje egzaminów:
  - 1) egzamin pisemny - od 20 do 30 pkt
  - 2) egzamin ustny - od 27 do 45 pkt
  - 3) egzamin praktyczny - od 27 do 45 pkt

#### §10

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej powołani przez przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcę w skład Zespołu Egzaminacyjnego zobowiązani są do opracowania pytań i zagadnień służących poszczególnym rodzajom egzaminów.

#### §11

1. Zgodnie z § 47 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 60, poz. 302) egzaminy dla osób uczestniczących w szkoleniach rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Rozporządzenia przeprowadza się na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
2. W stosunku do osób wymienionych w powyższym punkcie ma zastosowanie Regulamin z dnia 21 października 2010 roku.

#### §12

1. Osoby, które nie zdały egzaminu pisemnego, mogą w obecności przewodniczącego Zespołu bądź jego zastępcy mieć wgląd w swój test.
2. Skargi i zażalenia uczestnicy egzaminu mogą składać na ręce przewodniczącego Komisji w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki w formie pisemnej.
3. Skargi i zażalenia rozpatruje przewodniczący Komisji lub jego zastępca, bądź osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji.

#### §13

W sprawach nie uregulowanych zapisami ww. Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek oraz niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2011 r.

*A. Planowska*