

KSIĘGA TOŻSAMOŚCI

dla
Regionalnych Ośrodków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści		
Standaryzacja nazewnictwa		4-5
Logotyp		6
Logotyp - wymiarowanie (wersja pozioma)		7
Logotyp - wymiarowanie (wersja pionowa)		8
Logotyp w skali szarości		9
Logotyp w skali szarości - wymiarowanie (wersja pozioma)		10
Logotyp w skali szarości - wymiarowanie (wersja pionowa)		11
Logotyp - kolorystyka		12
Logotyp - pole ochronne		13
Logotyp - tabela wielkości znaku		14
Logotyp - ogólne zasady stosowania		15-16
Logotyp - inne możliwości stosowania		17
Ekspozycja logotypu na papierze firmowym		18-19
Ekspozycja logotypu na kopertach firmowych		20
Ekspozycja logotypu na wizytówkach firmowych		21
Ekspozycja logotypu na teczkach firmowych		22
Ekspozycja logotypu na segregatorach		23
Bannery na strony www		24
Dokumenty projektowe		25-27
Dokumenty projektowe w skali szarości		28
Ekspozycja logotypu na długopisie i ołówku		29
Przykładowe gadżety promocyjne		30
Ekspozycja logotypu na tablicach wewnątrz budynków		31
Ekspozycja logotypu na tablicach na zewnątrz budynków		32-33
Szablon prezentacji z ekspozycją logotypu		34
Szablon tabliczki i naklejki na sprzęt w Regionalnym Ośrodku EFS		35
Wzór podpisu maila dla Regionalnego Ośrodka EFS		36
Szablon roll-up-u w Regionalnym Ośrodku EFS		37
Wizualizacja pomieszczeń, płyta CD		38

Księga Tożsamości Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego jest praktycznym podręcznikiem budowania spójnego i wyrazistego wizerunku sieci. Podzielona jest na kilkadziesiąt kart, na których tematycznie pogrupowano najważniejsze zagadnienia dotyczące systemu identyfikacji wizualnej.

Użytkownik znajdzie tu informacje zarówno na temat podstawowych wzorców tożsamości (symbolu, nazwy, typografii i kolorystyki) jak i zasad, zgodnie, z którymi należy owych wzorców używać. Ponieważ sprawne funkcjonowanie Ośrodka związane jest z koniecznością prezentowania się w różnych sytuacjach i na wielu nośnikach informacji, Księga tożsamości jest niezbędna dla utrzymania czytelnego wizerunku.

Normy zawarte w niniejszym dokumencie są obligatoryjne. Ścisłe ich przestrzeganie zapewnia prawidłowe postrzeganie ośrodków oraz ułatwia identyfikację Klientów i pracowników.

Dokumentem nadrzędnym dla Księgi są Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W kwestiach nieregulowanych niniejszą Księgą stosuje się zalecenia zawarte w ww. wytycznych.

Standaryzacja nazewnictwa

Nazwa jest podstawowym wyróżnikiem wizerunku. Ze względu na swoje unikatowe cechy pełni funkcję wzorcowego elementu identyfikacji, prezentacji i komunikacji. Jej istnienie w formie werbalnej - jako słowa i obrazowej - jako symbolu, jest podstawą systemu tożsamości. Jednocześnie nazwa jest podstawowym elementem wizerunku i aby spełniła swoje funkcje, zawsze powinna mieć identyczny zapis.

Reguły dotyczące stosowania całości, jak i poszczególnych elementów systemu tożsamości, zapewniają indywidualny i jednorodny wizerunek.

Stosowanie skrótowców w formie ROEFS dopuszczalne jest jedynie w nazwie strony www oraz adresach mailowych. W pozostałych przypadkach należy stosować pełną nazwę lub „ośrodek”, „regionalny ośrodek”.

Strona internetowa Krajowego Ośrodka EFS to: www.roEFS.pl Jej odpowiedniki regionalne to: www.miasto.roEFS.pl gdzie w miejscu „miasto” należy wpisać miasto będące siedzibą danego Regionalnego Ośrodka EFS. Dopuszczalne jest stosowanie adresów e-mail instytucji obok adresów e-mail sieci pod warunkiem, iż zawierają one imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję w ośrodku domeną jest albo nazwa instytucji prowadzącej ośrodek, np. j_kowalski@fundacja_razem.pl albo inna ogólnie dostępna domena internetowa.

- nazwa miasta, w którym znajduje się Ośrodek

www.miasto.roEFS.pl

- stały element dla wszystkich Ośrodków roEFS.pl
Należy przestrzegać zasady pisowni skrótu roEFS:
ro – zawsze małe litery
EFS – zawsze wielkie litery

Adresy 52 Ośrodków stworzone według zasad CI:

- www.bialapodlaska.roEFS.pl
- www.bialystok.roEFS.pl
- www.bielsko-biala.roEFS.pl
- www.bydgoszcz.roEFS.pl
- www.chelm.roEFS.pl
- www.chojnice.roEFS.pl
- www.ciechanow.roEFS.pl
- www.czestochowa.roEFS.pl
- www.elblag.roEFS.pl
- www.elk.roEFS.pl
- www.gdansk.roEFS.pl
- www.gorzowwielkopolski.roEFS.pl
- www.jeleniagora.roEFS.pl

- www.kalisz.roEFS.pl
- www.katowice.roEFS.pl
- www.kielce.roEFS.pl
- www.konin.roEFS.pl
- www.koszalin.roEFS.pl
- www.krakow.roEFS.pl
- www.krosno.roEFS.pl
- www.legnica.roEFS.pl
- www.leszno.roEFS.pl
- www.lodz.roEFS.pl
- www.lomza.roEFS.pl
- www.lublin.roEFS.pl
- www.nowysacz.roEFS.pl

- www.olsztyn.roEFS.pl
- www.opole.roEFS.pl
- www.ostroleka.roEFS.pl
- www.ostrowiecswietokrzyski.roEFS.pl
- www.oswiecim.roEFS.pl
- www.pila.roEFS.pl
- www.piotrkowtrybunalski.roEFS.pl
- www.plock.roEFS.pl
- www.poznan.roEFS.pl
- www.przemysl.roEFS.pl
- www.radom.roEFSfs.pl
- www.rybnik.roEFS.pl
- www.rzeszow.roEFS.pl

- www.siedlce.roEFS.pl
- www.sieradz.roEFS.pl
- www.slupsk.roEFS.pl
- www.suwalki.roEFS.pl
- www.szczecin.roEFS.pl
- www.tarnobrzeg.roEFS.pl
- www.tarnow.roEFS.pl
- www.torun.roEFS.pl
- www.walbrzych.roEFS.pl
- www.warszawa.roEFS.pl
- www.wroclaw.roEFSs.pl
- www.zamosc.roEFS.pl
- www.zielonagora.roEFS.pl

Standaryzacja nazewnictwa c.d.

Adresy e-mail w Regionalnych Ośrodkach EFS zostały przypisane do poszczególnych funkcji. Adresy dla wszystkich ośrodków zostały stworzone według następujących zasad.



W związku z przypisaniem adresów do funkcji, a nie do osób, poniżej przedstawione zostały zasady wykorzystania adresów zarówno na stronie www jak i przez poszczególne osoby w ośrodku:

adres e-mail	miejsce na stronie www	osoby korzystające z adresu
kierownik_miasto@roEFS.pl	jeśli są dane teleadresowe kierownika	kierownik
info_miasto@roEFS.pl	punkt informacyjny, kontakt, dane ośrodka	specjalista ds. informacji i promocji
szkolenia_miasto@roEFS.pl	zgłoś się na szkolenia, w danych teleadresowych trenerów	trenerzy, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń
doradca_miasto@roEFS.pl	zapytaj eksperta, w danych teleadresowych doradców	doradcy
animador_miasto@roEFS.pl	w danych teleadresowych animatora	animador

Stosowanie ujednoczonych adresów e-mail oraz stron www służyć ma budowaniu wizerunku sieci. Dlatego ważne jest aby wszystkie ośrodki w kontaktach z klientami stosowały nowe adresy.

Logotyp

Logotyp jest graficznym zapisem nazwy. Jego forma jest niezmienna. Niedopuszczalne jest zmienianie proporcji pomiędzy poszczególnymi elementami. Znak stanowi zamkniętą kompozycję graficzną, stosowaną po zamianie na krzywe.

Sposób zapisu nazwy w logotypie jest jednakowy dla wszystkich ośrodków, ponieważ jest on jednocześnie znakiem całej sieci.

W logotypie wykorzystano czcionkę FL NOWY 2.

Wersja pozioma.

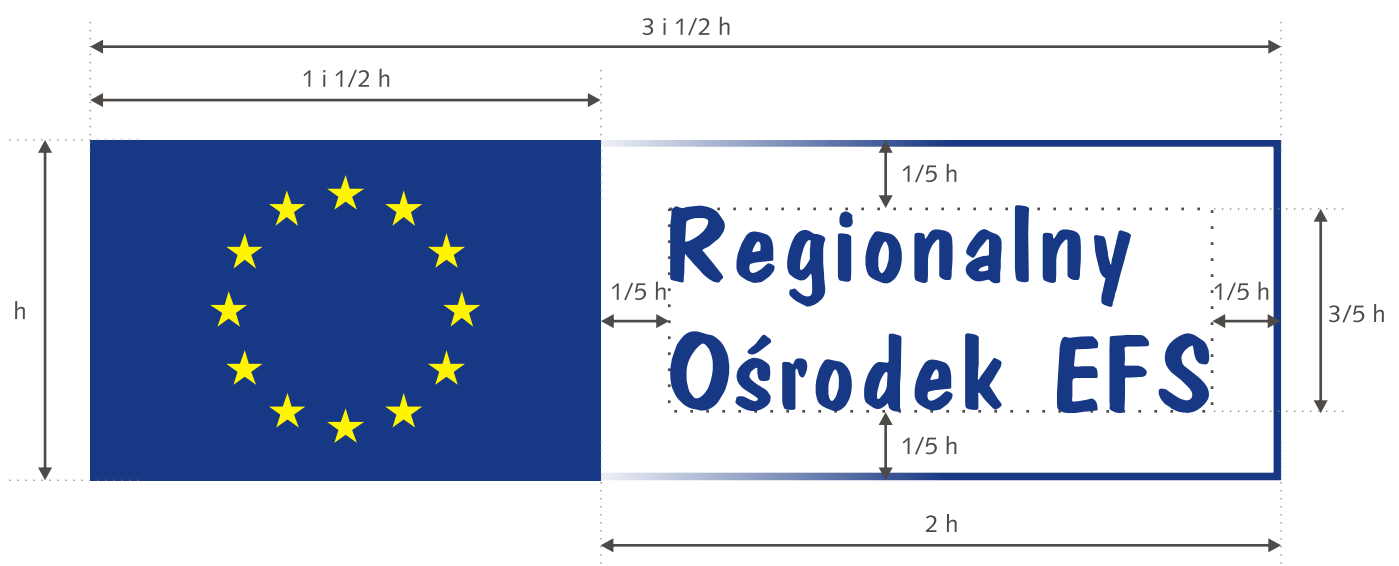


Wersja pionowa.



Logotyp – wymiarowanie

Wersja pozioma.



Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.

Logotyp poziomy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 10×35 modułów.



Logotyp – wymiarowanie

Wersja pionowa.



Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.

Logotyp pionowy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 22×15 modułów.

Logotyp w skali szarości

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.

Wersja pozioma.

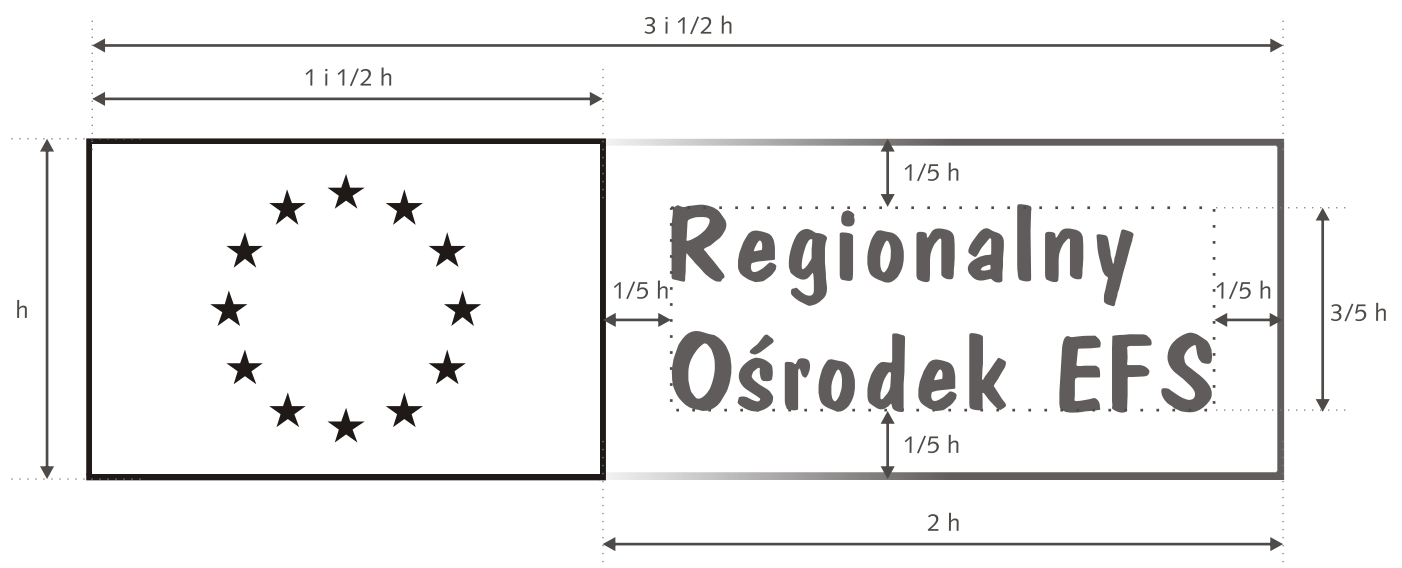


Wersja pionowa.



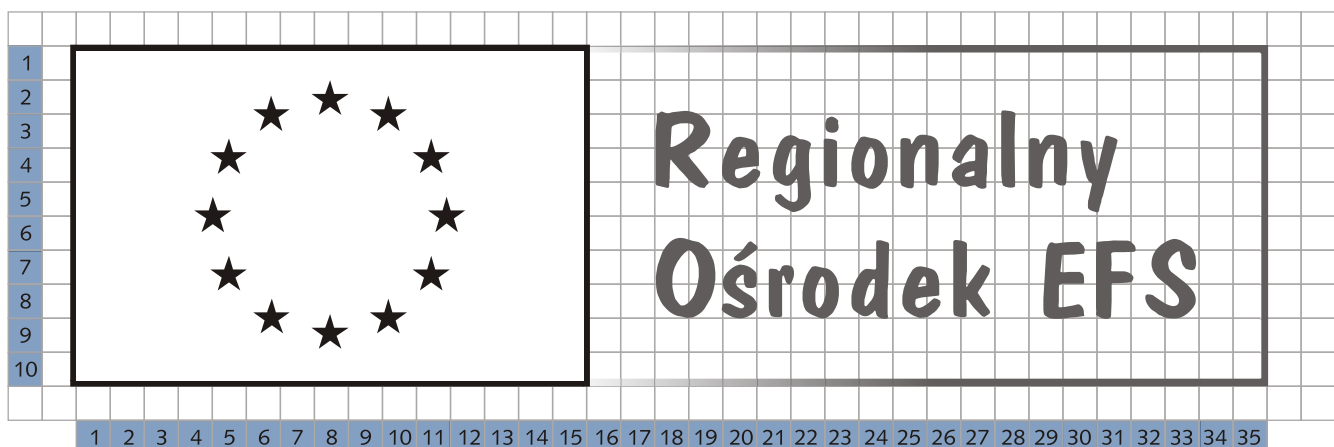
Logotyp w skali szarości – wymiarowanie

Wersja pozioma.



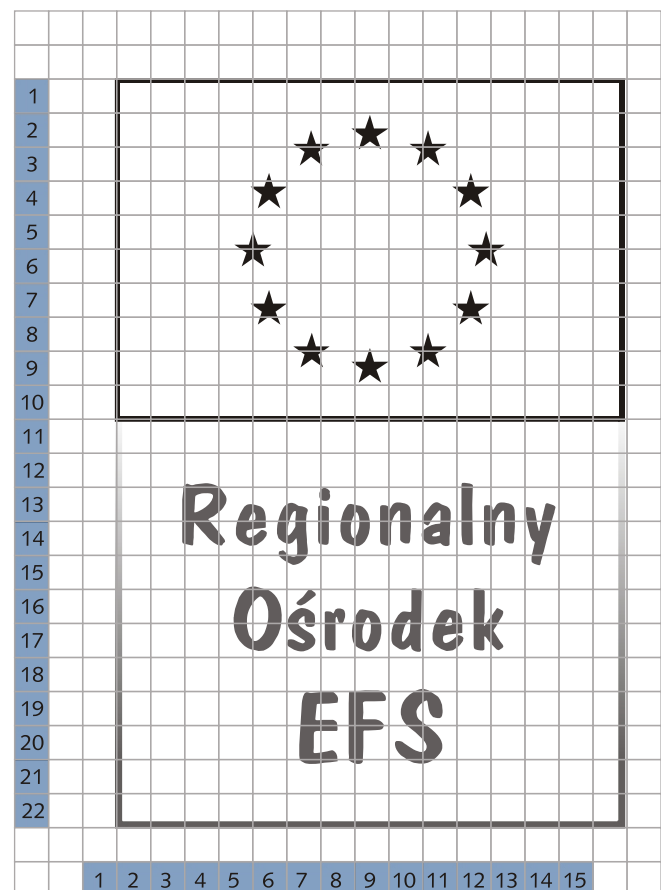
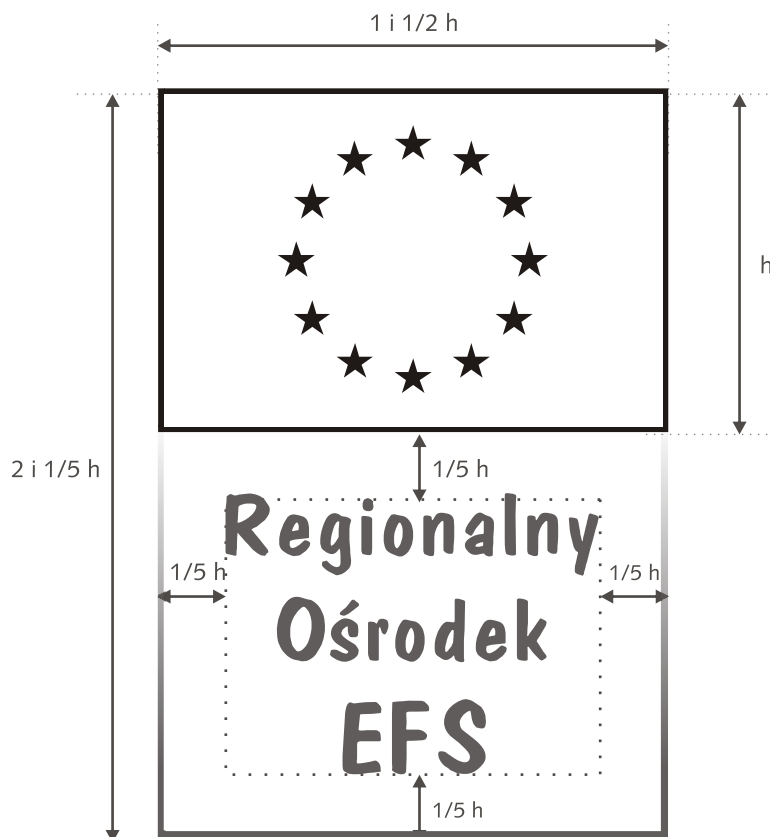
Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.

Logotyp poziomy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 10 x 35 modułów.



Logotyp w skali szarości – wymiarowanie

Wersja pionowa.



Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.

Logotyp pionowy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 22 x 15 modułów.

Logotyp kolorystyka

Kolorystyka znaków w systemie PANTONE i CMYK.



PANTONE: Reflex Blue
CMYK: C:100 M:80 Y:0 K:0
Folia (Oracal) 50
RAL: 5002
RGB: R:0 G:51 B:153
Hexadecimal: 003399



PANTONE: Yellow
CMYK: C:0 M:0 Y:100 K:0
Folia (Oracal) 21
RAL: 1018
RGB: R:255 G:204 B:0
Hexadecimal: FFCC00

Skala szarości.



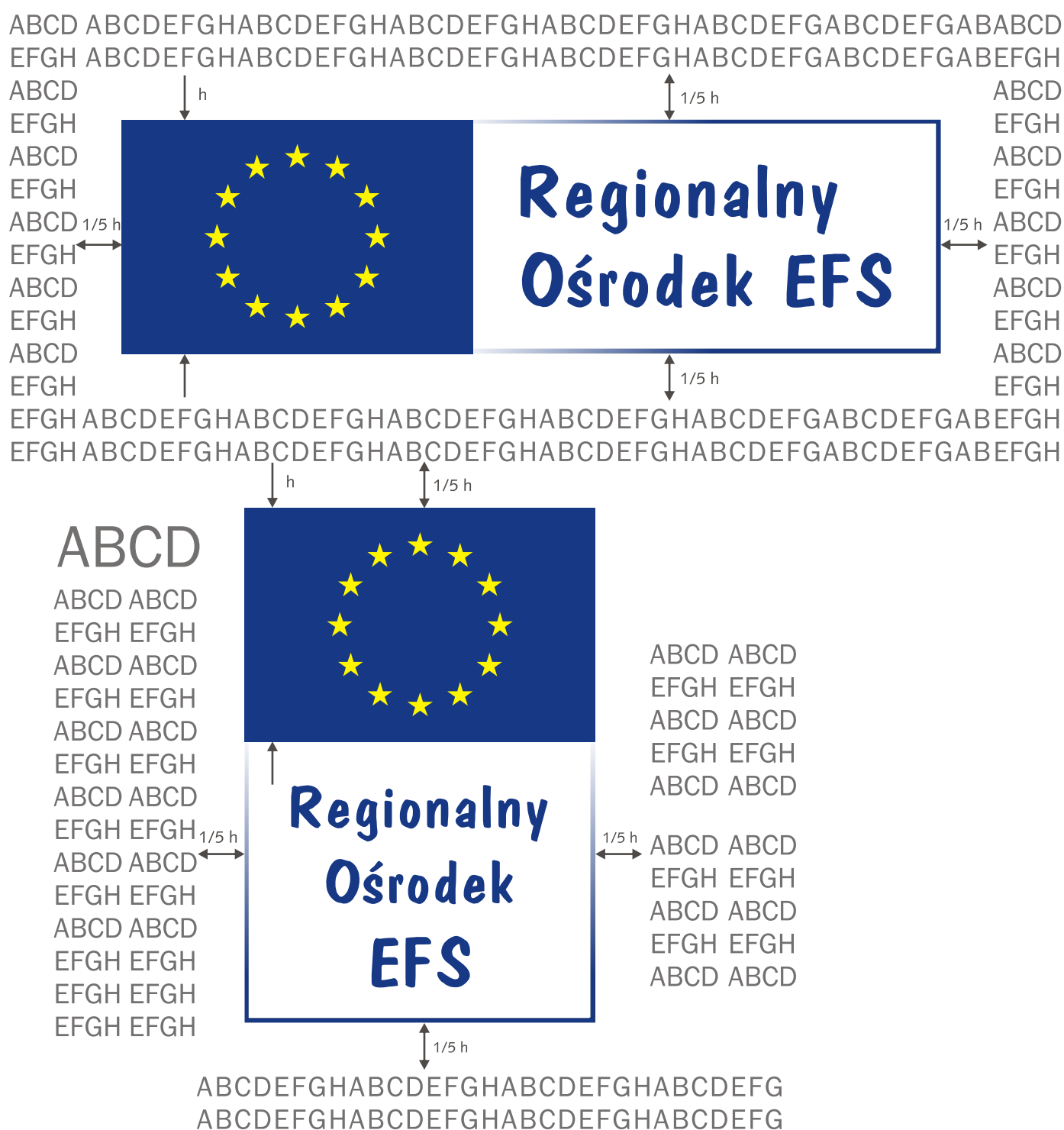
PANTONE: Proc. Black C
CMYK: C:0 M:0 Y:0 K:100



PANTONE: Cool Grey 10
CMYK: C:0 M:0 Y:0 K:70

Logotyp - pole ochronne

Pole ochronne to obszar pustej przestrzeni wokół logotypu pełniący funkcję ochronną przed wszelką ingerencją innych elementów graficznych. Logo występuje centralnie w polu ochronnym.



Logotyp - tabela wielkości znaku

Minimalna wysokość logotypu w poziomie wynosi 8 mm.

Minimalna wielkość logotypu w skali 1:1.



Minimalna wysokość logotypu w pionie wynosi 18 mm.

Minimalna wielkość logotypu w skali 1:1.



Logotyp - ogólne zasady stosowania

Logotypy mogą występować na różnych kolorach tła, lecz jeśli nie jest to kolor biały lub kolor specjalny (srebrny, złoty), logotyp musi występować w białym polu ochronnym. Wielkość pola ochronnego jest ustalona na podstawie wysokości znaku, kiedy to margines wokół logotypu wynosi $1/5$ h.

Znak prawidłowy.



Znak prawidłowy.



Logotyp - ogólne zasady stosowania c.d.

Poniższe przykłady pokazują popełniane błędy w stosowaniu znaku firmowego. Każda z poniższych zmian powoduje zakłócenie w odbiorze znaku.

Znak prawidłowy.



Przemieszczanie części logotypu
bądź zmiana koloru tła



Znak prawidłowy.

Brak pola ochronnego, zmiana kolorów,
obracanie symbolu lub jego części składowych:



Nie stosujemy skrótu jako logotypu:

~~ROEFS~~

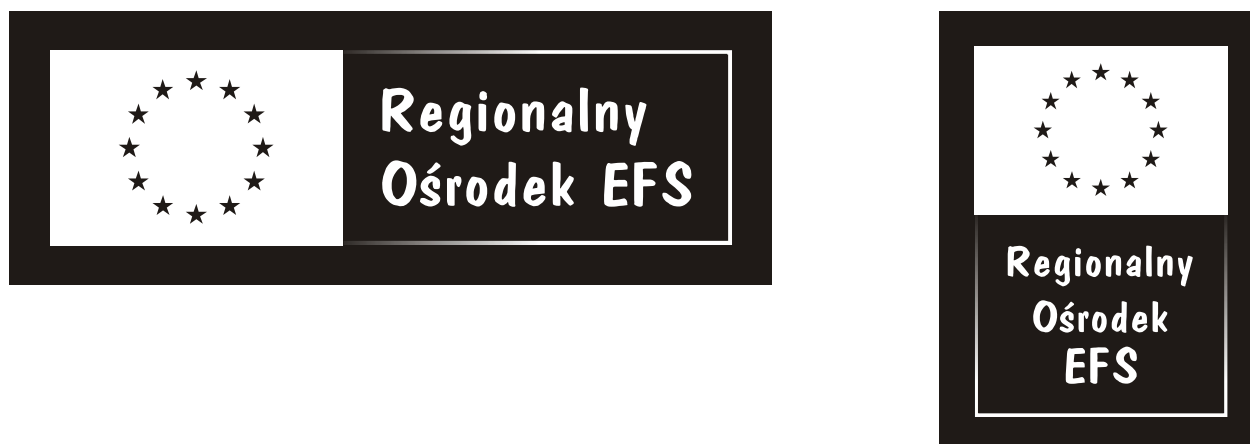
Logotyp - inne możliwości stosowania

a) jeżeli nie jest możliwe zastosowanie w procesie reprodukcji podstawowej wersji kolorystycznej znaku (np. druk jednokolorowy), zaleca się używanie wersji białą - czarnej (rys. 1) lub białą - granatowej (rys. 2)

b) w przypadku umieszczania symbolu na nietypowych materiałach dopuszczalna jest forma graweru, tłoczenia lub inna po zaakceptowaniu przez Krajowy Ośrodek EFS.

c) każdorazowo, w przypadku potrzeby reprodukcji logo w sposób niestandardowy wymagane jest uzyskanie akceptacji Krajowego Ośrodka EFS.

rys. 1

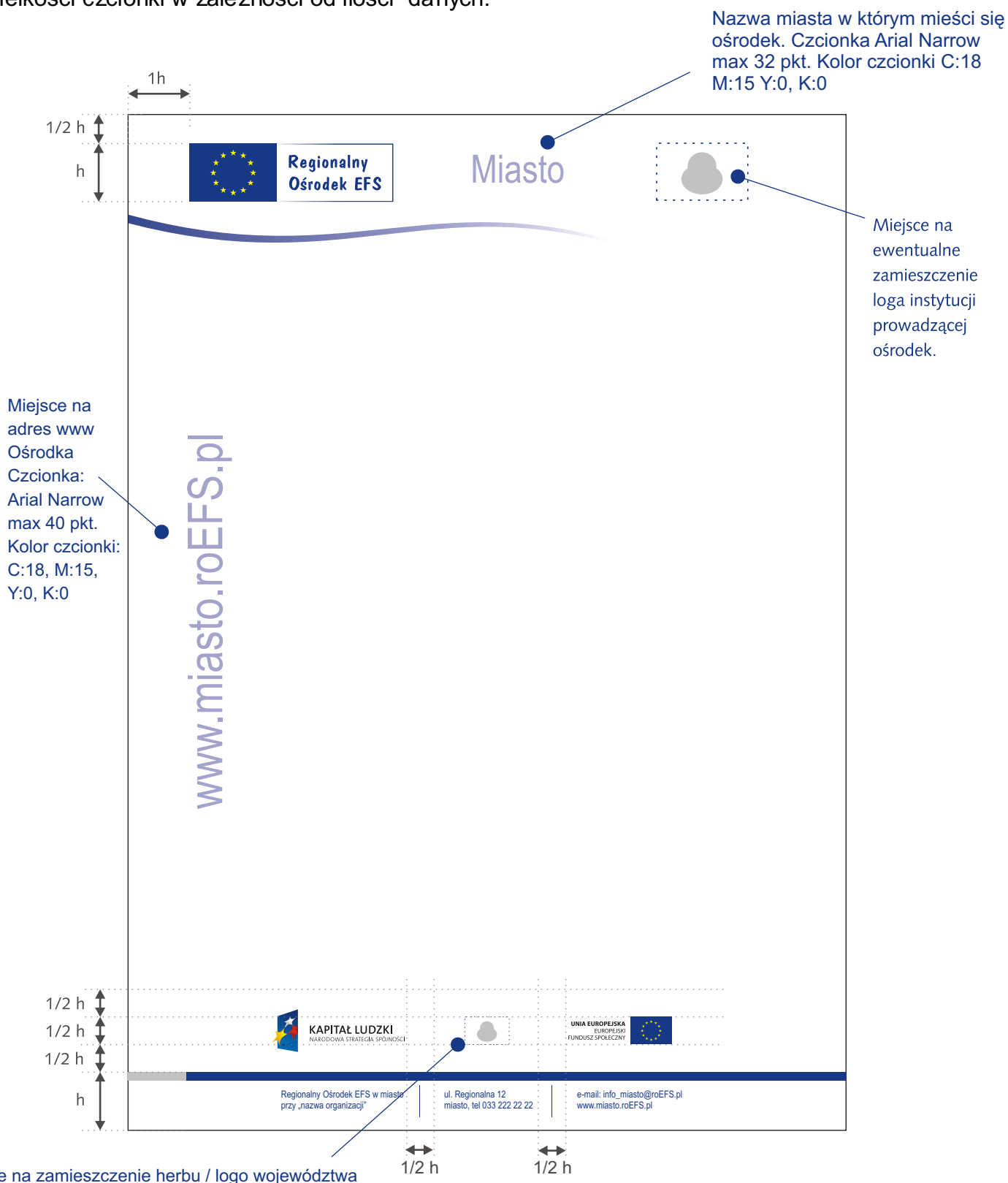


rys. 2



Ekspozycja Logotypu na papierze firmowym

Format papieru – A4. Papier : min. 80 g. **We wszelkich dokumentach oraz materiałach drukowanych (np. ulotki) związanych z funkcjonowaniem Regionalnego Ośrodka należy stosować czcionkę Arial.** Dopuszczalna wielkość punktowa czcionki: min 7 pkt., max. 14 pkt. Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial Narrow, o wielkości 8 pkt. Istnieje jednak możliwość dostosowania wielkości czcionki w zależności od ilości danych.



Ekspozycja Logotypu na papierze firmowym

Propozycja kompozycji pisma zawierającego adres odbiorcy, numer pisma, datę oraz podpis imienny osoby sygnującej pismo.

Nr pisma
Czcionka: Arial max 12 pkt. Kolor czcionki: czarny

Miasto i data

Dane Adresata
Czcionka: Arial max 12 pkt. Kolor czcionki: czarny

Tekst główny
Czcionka: Arial, 12 pkt. Kolor czcionki: czarny. Odstęp pojedynczy - tekst wyjustowany

Podpis
Czcionka: Arial, max 12 pkt. Kolor czcionki: czarny

Miejsce na zamieszczenie herbu / logo województwa

Logo Content:
 - European Union flag
 - Regionalny Ośrodek EFS
 - Wałbrzych
 - Most (Stowarzyszenie Wspierania Organizacji Pozarządowych)
 - KAPITAŁ LUDZKI (NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI)
 - DOLNY ŚLĄSK
 - UNIA EUROPEJSKA (EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY)

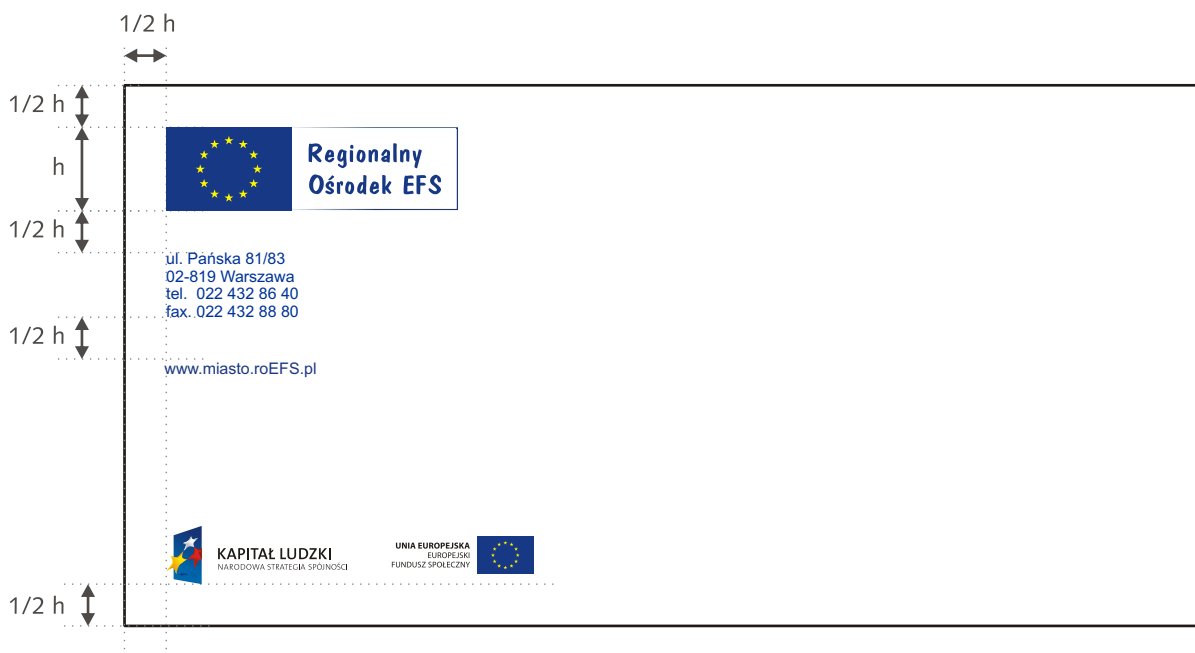
Text Content:
 - Warszawa, dnia.....
 - nr 12/12/2009
 - Pan Adam Kowalski, Trener, Fundacja Foka, Ul. Ogrodowa 100, 50-145 Wrocław
 - dotyczy:
 - Szanowna Pani/Szanowny Panie
 - Regionalne Ośrodki EFS to miejsca otwarte dla wszystkich, którzy dostrzegają szansę rozwoju w możliwościach, jakie zapewnia Europejski Fundusz Społeczny. Regionalne Ośrodki EFS udzielają projektodawcom pomocy w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych z EFS. Obszarami szczególnego zainteresowania ośrodków są: rynek pracy i edukacja.
 - Regionalne Ośrodki EFS działają w Polsce od 2005 roku, a w sieci 49 ośrodków od 2007 roku. Rolę ośrodków w regionach pełnią organizacje pozarządowe i instytucje, które zostały wybrane w drodze konkursu i są autentycznymi liderami życia społecznego. Przy ich współpracy powstało i wsparto przy realizacji 1711 projektów współfinansowanych z EFS, a z ich doradztwa skorzystało już 530 tys. klientów. W tym dziale podajemy Państwu najważniejsze informacje dotyczące działalności Regionalnych Ośrodków EFS, jaka jest ich misja, cel, oferta oraz beneficjenci.
 - Ośrodki EFS spełniają kilka funkcji, pomagając nie tylko podmiotom (projektodawcom), które dopiero chcą skorzystać z wsparcia EFS, ale także tym, którzy otrzymali już dotację. Zresztą to właśnie u tych ostatnich (po napotkaniu na problemy związane z wdrażaniem projektów oraz ich finansowym rozliczaniem) pojawił się pomysł utworzenia sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Footer Content:
 - www.walbrzych.roEFS.pl
 - Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji”
 - ul. Regionalna 12, Wałbrzych, tel 033 222 22 22
 - e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl, www.walbrzych.roEFS.pl

Ekspozycja Logotypu na kopertach firmowych

Format korperty DL i A5

Dopuszczalna wielkość punktowa czcionek: min. 7 pkt, max.14 pkt. w zależności od ilości informacji. Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial.



Ekspozycja Logotypu na wizytówkach

Format wizytówki: 50 mm x 90 mm.

Dopuszczalna wielkość punktowa czcionki: min. 7 pkt. max. 14 pkt.

Dane należy pisać czcionką Arial

Wersja pozioma.



Wersja pionowa.



Awers wizytówki musi być zawsze zgodny z księgą, rewers może być wykorzystywany na umieszczenie danych teledresowych oraz logo instytucji prowadzącej ośrodek.

Ekspozycja Logotypu na teczках firmowych

Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial. Dopuszczalna wielkość punktowa: min. 10 pkt., max. 14 pkt. (np. dla adresu strony www).

Istnieje możliwość samodzielnego zaprojektowania okładki teczek przez Regionalne Ośrodki, z zachowaniem logo sieci z polem ochronnym oraz pionowych pasów granatowego i szarego przy prawej krawędzi z adresem internetowym.

Miejsce na ewentualne zamieszczenie logo instytucji prowadzącej ośrodek.

Regionalny Ośrodek EFS w "miasto" prowadzony przez "nazwa organizacji"

ul. Pańska 83/31
30-300 Katowice
tel. 034 456 37 89
fax. 034 456 37 90

e-mail: info_miasto@roEFS.pl

www.miasto.roEFS.pl

"Nazwa instytucji prowadzącej ośrodek"

ul. Pańska 83/31
30-300 Katowice
tel. 034 456 37 89
fax. 034 456 37 90

KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA EUROPEJSKA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

www.miasto.roEFS.pl

Przykładowa grafika

Regionálny Ośrodek EFS

Miejsce na zamieszczenie logo / herbu województwa

Pole ochronne znaku

miejsce na wizytówkę

Dane instytucji prowadzącej ośrodek.

Ekspozycja Logotypu na segregatorach

Format segregatora: A5 i A4

Miejsce na ewentualne zamieszczenie loga instytucji prowadzącej ośrodek.

Przykładowa grafika

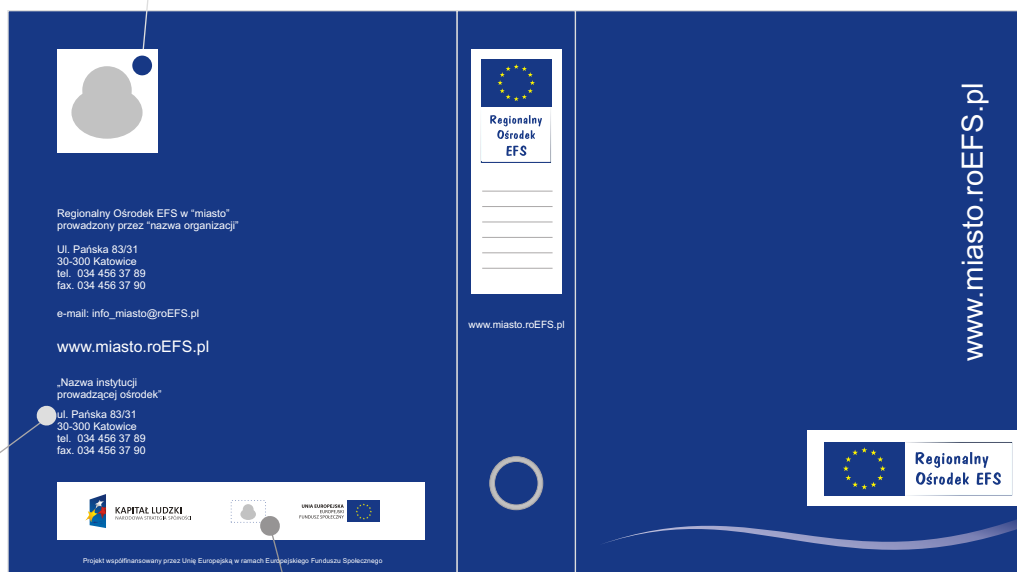


Dane instytucji prowadzącej ośrodek.

Miejsce na zamieszczenie logo / herbu województwa



Miejsce na ewentualne zamieszczenie loga instytucji prowadzącej ośrodek.

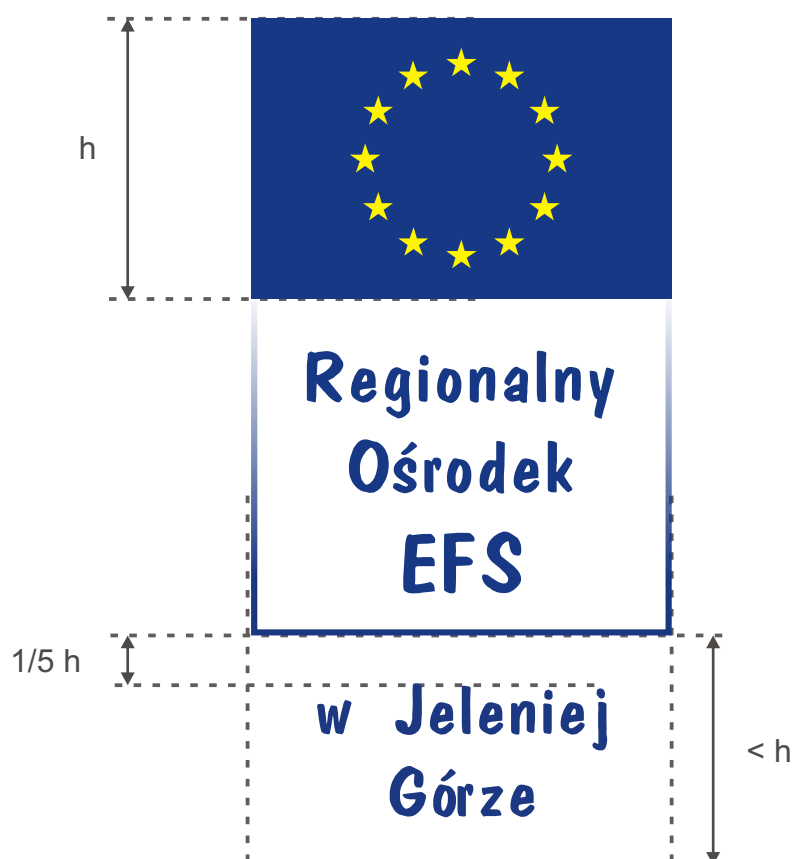


Dane instytucji prowadzącej ośrodek.

Miejsce na zamieszczenie logo / herbu województwa

Banner na strony www

Bannery Regionalnych Ośrodków EFS do stosowania na zewnętrznych stronach www są zbudowane w oparciu o podstawowe logo sieci oraz informację uzupełniającą. Nazwa miasta, w którym znajduje się siedziba Ośrodka jest napisana przy pomocy czcionki FL NOWY 2. Położenie napisu jest zgodne z polem ochronnym znaku (patrz str. 13). Rozmiar banneru jest uzależniony od ilości tekstu.




Dokumenty projektowe

Dokumenty trafiające do klientów Ośrodków, jak ankiety ewaluacyjne lub formularze zgłoszeniowe, muszą dodatkowo zostać oznaczone informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.


Format Karty: A4

Miejsce na ewentualne zamieszczenie logo instytucji prowadzącej ośrodek.



**Regionalny
Ośrodek EFS**

Wałbrzych



ARKUSZ OCENY SZKOLENIA/SEMINARIUM

Tytuł szkolenia			
Trener			
Mejsce			
Nr zakresu	nr usługi	Data	

1. Jak oceniają Państwo organizację szkolenia/seminarium

ocena ogólna 1 2 3 4 5 6

w tym:

sala wykładowa 1 2 3 4 5 6

oświetlenie 1 2 3 4 5 6

sprzęt 1 2 3 4 5 6

Uwagi:

2. Jak oceniają Państwo wartość merytoryczną szkolenia/seminarium

ocena ogólna 1 2 3 4 5 6


w tym:

Jak oceniają Państwo materiały szkoleniowe otrzymane w czasie szkolenia/seminarium
(w skali od 1-niezadowolające do 6 – bardzo dobre):


1 2 3 4 5 6

Uwagi:


Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu
przy „nazwa organizacji”

ul. Regionalna 12
Wałbrzych, tel 033 222 22 22

e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl
www.walbrzych.roEFS.pl

Informacja o współfinansowaniu.
Czcionka Arial CE min. 8 pkt.

Dokumenty projektowe cd1

Dokumenty projektowe (załączone do Standardów działania sieci Regionalnych Ośrodków EFS) z zastosowaniem szablonu.

Format Karty: A4

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

Załącznik nr 4

Życiorys zawodowy

- Nazwisko:
- Imię:
- Data urodzenia:
- Stanowisko w Regionalnym Ośrodku EFS:
- Wykształcenie
- Tematyka szkoleń/doradztwa (w przypadku trenera, doradcy specjalistycznego)
- Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 podstawowy; 5 bardzo dobry)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

- Kluczowe kwalifikacje/umiejętności (związane z programem):
- Doświadczenie zawodowe

Data (m-c-rok) do (m-c-rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko

Opis obowiązków

- Dodatkowe informacje (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)
- Zakres zadań (nie dotyczy trenerów i doradców specjalistycznych)

Imię i nazwisko pracownika	Nazwa stanowiska

KAPITAŁ LUDZKI **DOLNY ŚLĄSK** **UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓŁNOTY**

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „Jasnej Organizacji” | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@efs.pl www.walbrzych.efs.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

Elementy, które powinna zawierać fiszka wygenerowanego projektu, aby projekt mógł zostać wliczony przez Regionalny Ośrodek EFS do rezultatów ośrodka:

Fiszka projektu

- Proponowany tytuł projektu**
- Opis problemu**
Należy problem, który projekt ma rozwiązać.
- Cel projektu i uzasadnienie jego realizacji**
Należy podać krótko i długoterminowe, bezpośrednie i pośrednie cele projektu, będące odpowiedzią na konkretną potrzebę. Należy przytoczyć wyniki analizy, będącej podstawą przygotowywania wniosku.
- Grupy docelowe projektu i sposoby ich rekrutacji**
Należy opisać grupy docelowe projektu oraz uzasadnić ich wybór jako beneficjentów projektu. Ponadto, należy przedstawić metody rekrutacji beneficjentów, uwzględniające specyfikę danej grupy.
- Opis działań projektu oraz podział na etapy ich realizacji**
Należy opisać realizowane działania w ramach projektu oraz przedstawić i uzasadnić podział działań na poszczególne etapy. Podjęte działania muszą być adekwatne do przyjętego celu i mieć uzasadnienie w analizie potrzeb.
- Harmonogram projektu**
Należy przedstawić np. w formie wykresu Gantta harmonogram realizacji projektu wynikający z punktu V.
- Zakładane rezultaty projektu**
Należy opisać zakładane rezultaty projektu. Wielkość zakładanych celów musi odpowiadać zasobom zaangażowanym w realizację projektu oraz innym uwarunkowaniom projektu, takie jak np. sytuacja na rynku itp. Rezultaty należy podać w ujęciu twardym i miękkim. W przypadku rezultatów miękkich należy podać sposób ich mierzenia. Ponadto, należy opisać trwałość rezultatów projektu, w szczególności w odniesieniu do długoterminowych celów projektu, w szczególności wpływ projektu na sytuację w regionie.
- Potencjał ludzki i techniczny oraz doświadczenie Projektodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć**

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI **DOLNY ŚLĄSK** **UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓŁNOTY**

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „Jasnej Organizacji” | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@efs.pl www.walbrzych.efs.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu:

Tytuł szkolenia	
Trener	
Miejscowość	
Nr zakresu	Data
nr usługi	

Potwierdam swoje uczestnictwo w szkoleniu:

Institucja: _____ Telefon: _____

Adres do korespondencji: _____ Faks: _____ E-mail: _____

Jak ocenia Pan(i) swoją wiedzę z proponowanego zakresu szkolenia:

Podstawowy

Średni (średni opis)

Zaawansowany (krótki opis)

Wyjątkowo formularz zgłoszenia kandydat zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin w terminie wskazanym w wykazie szkoleń. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji z potwierdzonego udziału, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia instytucji będącej organizatorem szkolenia kosztami organizacji szkolenia i materiałów szkoleniowych.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z Punktem Informacyjnym Ośrodka: tel. _____ e-mail: _____

Zabrane dane będą przetwarzane i wykorzystywane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w (misję) działający przy (nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek), Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w celu prowadzenia działań szkoleniowych, doradczych, animacyjnych i informacyjno-promocyjnych, rekrutacji, bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz ewaluacji w ramach koncepcji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobowodnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poproszenia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 826, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 24, 00-001 Warszawa.

Podpis _____

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia **DRUKOWANYM LITERAM** i przesłanie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia pod numer faxu Ośrodka: _____ lub e-mail: szkolenia_misja@efs.pl

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI **DOLNY ŚLĄSK** **UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓŁNOTY**

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „Jasnej Organizacji” | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@efs.pl www.walbrzych.efs.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KARTA DORADZTWA NR.....

A. Opis zlecenia
Zakres usługi: _____

Zaproponowane rozwiązania: _____

Priorytet PO KL: _____

Data wykonania usługi: _____

Forma udzielanego doradztwa: indywidualne / grupowa **

Czas trwania usługi: _____

Imię i nazwisko doradcy: _____

Imię i nazwisko klienta (beneficjenta)** _____

B. Informacje o kliencie (beneficjencie)

Nazwa: _____

Województwo: _____

Adres: _____ ulica _____

E-mail: _____ tel. _____ fax _____

** w składowej kolumnie nr usługi zgodnie ze Standardami (zakład 3-0) ** w nazwie zakładu: *** w przypadku doradztwa grupowego na adresach karty należy wpisać pełny adres

Zabrane dane będą przetwarzane i wykorzystywane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w (misję) działający przy (nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek), Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w celu prowadzenia działań szkoleniowych, doradczych, animacyjnych i informacyjno-promocyjnych, rekrutacji, bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz ewaluacji w ramach koncepcji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobowodnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poproszenia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 826, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 24, 00-001 Warszawa.

Czytelny podpis doradcy _____ Czytelny podpis klienta (beneficjenta) _____




Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI **DOLNY ŚLĄSK** **UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓŁNOTY**

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „Jasnej Organizacji” | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@efs.pl www.walbrzych.efs.pl

Dokumenty projektowe cd2




Format Karty: A4




**KONSPJEKT SZKOLENIA
REGIONALNEGO OŚRODKA EFS W**

Zakres tematyczny	Należy wpisać tu jeden z pięciu zakresów tematycznych
Tytuł szkolenia	Podać tytuł szkolenia
Trener (zyciorys zawodowy w zał.)	Imię i nazwisko trenera. (Dołączony zyciorys zawodowy dotyczy szkoleń specjalistycznych.)
Grupa docelowa	Opis grupy docelowej, nazwy instytucji, wymagania dot. wiedzy uczestników.
Szczegółowy program (w zał.)	Czas trwania szkolenia, dzień tygodnia, miejsce prowadzenia szkolenia, czy sala spełnia standardy organizacji szkolenia.
Opis szkolenia	Jaki jest cel szkolenia, jakie są planowane rezultaty tego szkolenia (czego nauczą się uczestnicy).
Sposób prowadzenia zajęć	Metody dydaktyczne, sposoby aktywizacji grupy, stosowane pomoce, ćwiczenia, jak trener będzie weryfikował nabywanie umiejętności w trakcie szkolenia.
Materiały szkoleniowe	Jakie materiały otrzymają uczestnicy. —

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy ul. Józefa organizator | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel.033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@eefs.pl www.walbrzych.eefs.pl

**ŚWIADECTWO
UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Nr

Pan/i

Ukończyła szkolenie pt:




zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego

W.....
w dniu




(miasto), dnia

Kierownik
Regionalny Ośrodek
Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy ul. Józefa organizator | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel.033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@eefs.pl www.walbrzych.eefs.pl




KARTA PRZEBIEGU POJAZDU

Imię i nazwisko, adres zamieszkania (wypełniane w przypadku samochodów prywatnych)

Nr rejestracyjny pojazdu pojemność silnika Sławka za 1 km

Lp.	Data	Imię i nazwisko osoby korzystającej z pojazdu	Opis (określenie drogi – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych km	Kwota faktycznie przejechanych km x sławka za 1 km	Cel wyjazdu	Podpis koordynatora projektu akceptującego wyjazd	Podpis osoby korzystającej z samochodu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Kartę przebiegu jazdy, przewidzianą do wykorzystania przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji projektu „Branża Inżynierii” prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, Kierownik Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Regionalna 12, Wałbrzych, tel. 033 222 22 22, e-mail: info_walbrzych@eefs.pl, www.walbrzych.eefs.pl, o udziale w projekcie, w ramach którego realizowane są zadania z zakresu realizacji projektu „Branża Inżynierii” w ramach Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Regionalna 12, Wałbrzych, tel. 033 222 22 22, e-mail: info_walbrzych@eefs.pl, www.walbrzych.eefs.pl, o udziale w projekcie, w ramach którego realizowane są zadania z zakresu realizacji projektu „Branża Inżynierii” w ramach Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Regionalna 12, Wałbrzych, tel. 033 222 22 22, e-mail: info_walbrzych@eefs.pl, www.walbrzych.eefs.pl.

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy ul. Józefa organizator | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel.033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@eefs.pl www.walbrzych.eefs.pl

Format Karty: DL





Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego








Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy ul. Józefa organizator | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel.033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@eefs.pl www.walbrzych.eefs.pl

Dokumenty projektowe – w skali szarości

Poniżej znajdują się szablony dokumentów, które zostały dołączone do Księgi tożsamości w postaci plików Word.

W wydrukach w skali szarości należy stosować logotypy w kolorze szarym.

Format Karty: A4








KARTA PRZEBIEGU POJAZDU




Imię i nazwisko, adres zamieszkania (wypełniane w przypadku samochodów prywatnych).....
 Nr rejestracyjny pojazdu..... pojemność silnika..... Stawka za 1 km.....

Lp.	Data	Imię i nazwisko osoby korzystającej z pojazdu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych km	Kwota (liczba faktycznie przejechanych km x stawka za 1 km)	Cel wyjazdu	Podpis koordynatora projektu akceptującego wyjazd	Podpis osoby korzystającej z samochodu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Zabrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w [miasto] działający przy [nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek], instytucję Podległą Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego do celów rekreatywnych, szkoleń, monitoringu oraz ewaluacji w ramach koordynacji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przetwarzane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do skądowania oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z procedurą ustaloną z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 24, 00-528 Warszawa




Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji”
ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22
e-mail: info_walbrzych@oEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

**KONSPEKT SZKOLENIA
REGIONALNEGO OŚRODKA EFS W**

Zakres tematyczny	Należy wpisać tu jeden z pięciu zakresów tematycznych
Tytuł szkolenia	Podać tytuł szkolenia
Trener (zyciorys zawodowy w zał.)	Imię i nazwisko trenera. (Dołączony zyciorys zawodowy dotyczy szkoleń specjalistycznych.)
Grupa docelowa	Opis grupy docelowej, nazwy instytucji, wymagania dot. wiedzy uczestników
Szczegółowy program (w zał.)	Czas trwania szkolenia, dzień tygodnia, miejsce prowadzenia szkolenia, czy sala spełnia standardy organizacji szkolenia.
Opis szkolenia	Jaki jest cel szkolenia, jakie są planowane rezultaty tego szkolenia (czego nauczą się uczestnicy).
Sposób prowadzenia zajęć	Metody dydaktyczne, sposoby aktywizacji grupy, stosowane pomoce, ćwiczenia, jak trener będzie weryfikował nabywanie umiejętności w trakcie szkolenia.
Materiały szkoleniowe	Jakie materiały otrzymają uczestnicy.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji”
ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22
e-mail: info_walbrzych@oEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl







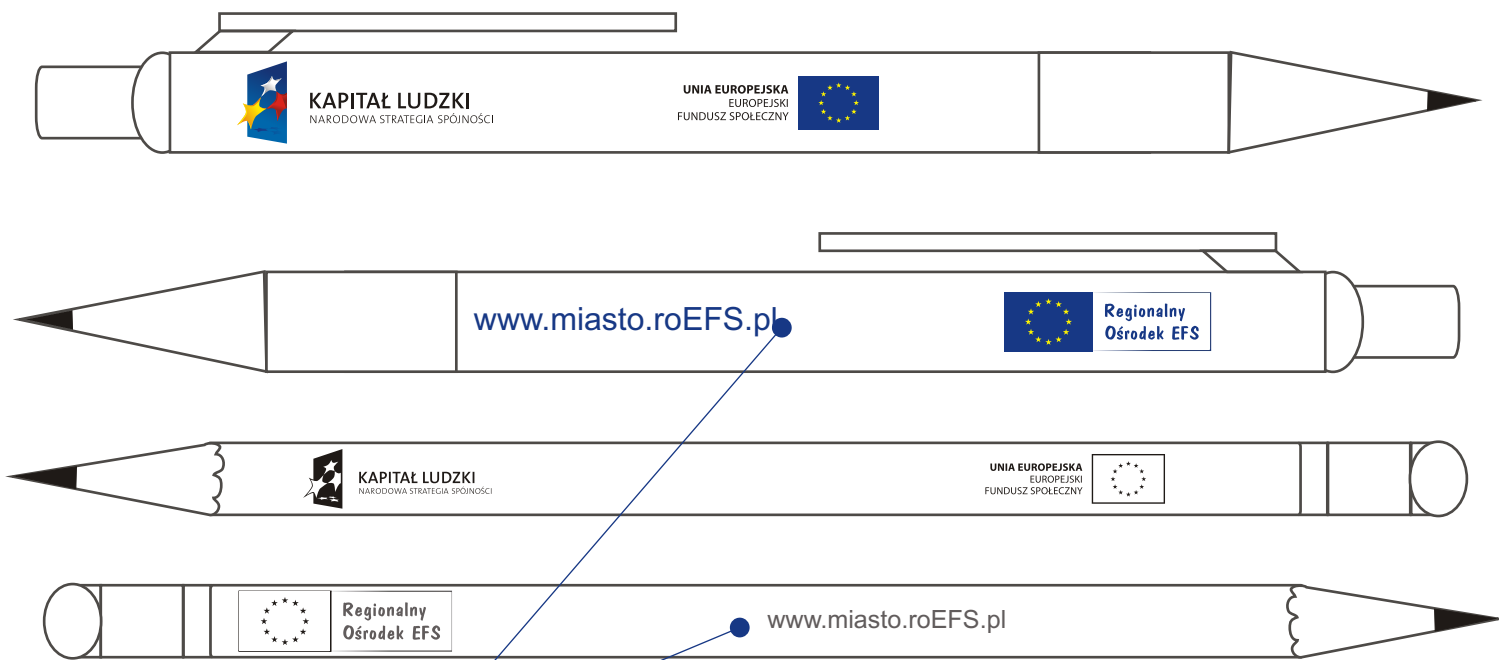


Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji”
ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22
e-mail: info_walbrzych@oEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Ekspozycja Logotypu na długopisie i ołówku

Małe materiały promocyjne muszą bez wyjątku być oznakowane logotypami POKL oraz Unii Europejskiej i EFS. Możliwe jest zastosowanie skróconej wersji znaku EFS (patrz "Wytyczne dla oznaczania projektów dofinansowywanych z POKL").

Projekty gadżetów promocyjnych oraz innych materiałów promocyjnych będą każdorazowo akceptowane przez Krajowy Ośrodek EFS.



Miejsce na ewentualne zamieszczenie informacji o stronie internetowej ośrodka www.miasto.roEFS.pl



Przykładowe gadżety promocyjne



Ekspozycja Logotypu na tablicach wewnątrz budynków



Optymalna wielkość tablic informacyjnych poziomych wynosi:

25 cm (wysokość) na 100 cm (szerokość)

Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.



Optymalna wielkość tablic informacyjnych (poziomych) z nazwiskiem wynosi: 20 cm (wysokość) na 30 cm (szerokość)

Optymalna wielkość tablic informacyjnych (pionowych) z nazwiskiem wynosi: 30 cm (wysokość) na 15 cm (szerokość)

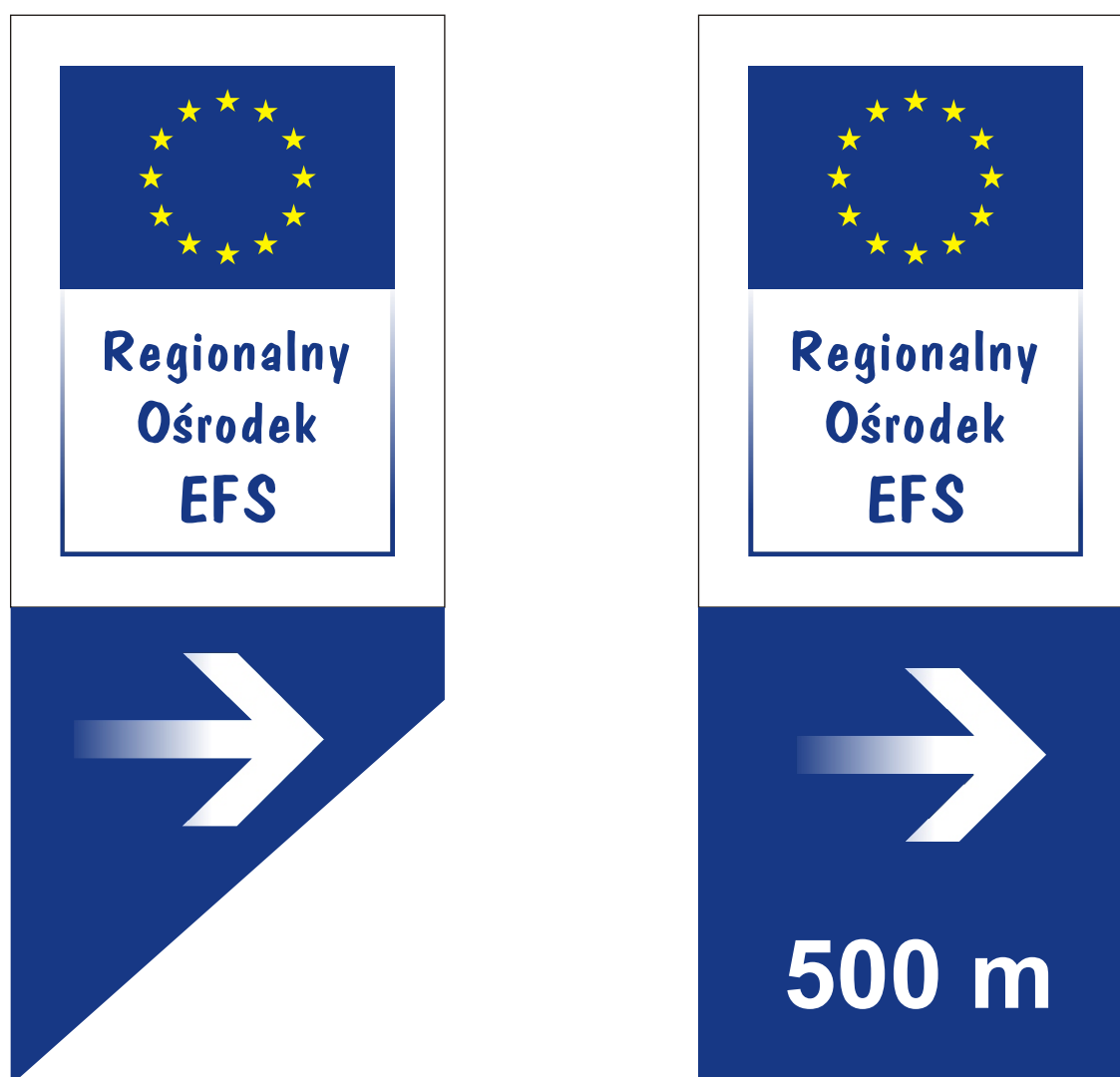
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Tabliczka wewnętrzna format: A5

Informująca o współfinansowaniu ze środków unijnych do powieszenia w pomieszczeniach
wymiary: format A5 – 21 cm (szerokość)
na 14,8 cm (wysokość)



Ekspozycja Logotypu na tablicach na zewnątrz budynków



Optymalna wielkość tablic informacyjnych pionowych wynosi:

125 cm (wysokość) na 50 cm (szerokość)

Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Ekspozycja Logotypu na tablicach na zewnątrz budynków



Optymalna wielkość tablic informacyjnych poziomych wynosi:

50 cm (wysokość) na 60 cm (szerokość)

Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.



Optymalna wielkość tablic informacyjnych pionowych wynosi: 60 cm (wysokość) na 50 cm (szerokość)

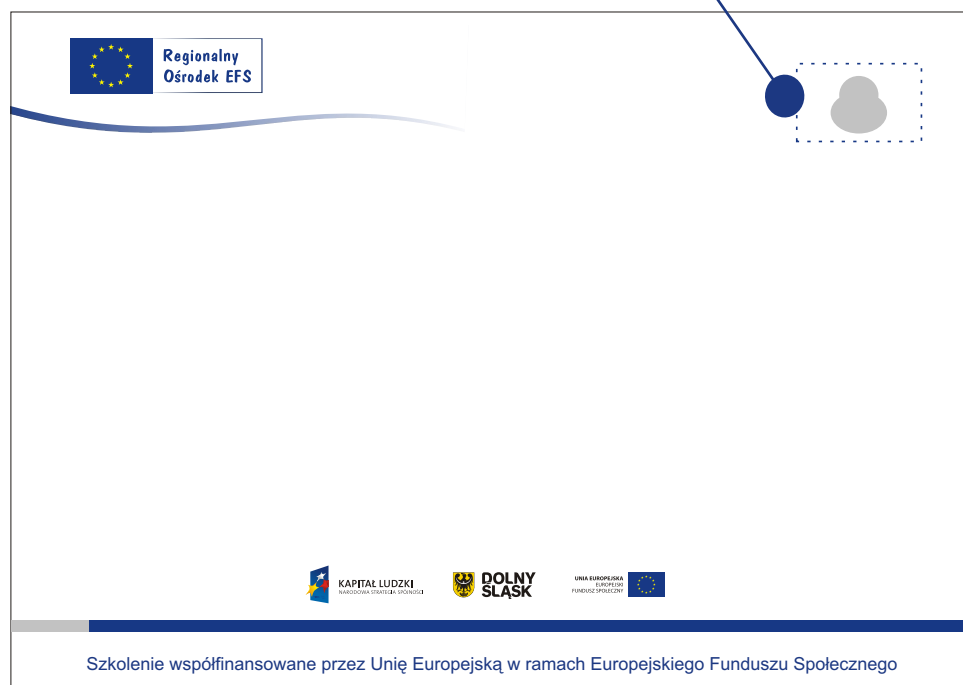
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Szablon prezentacji z ekspozycją Logotypu

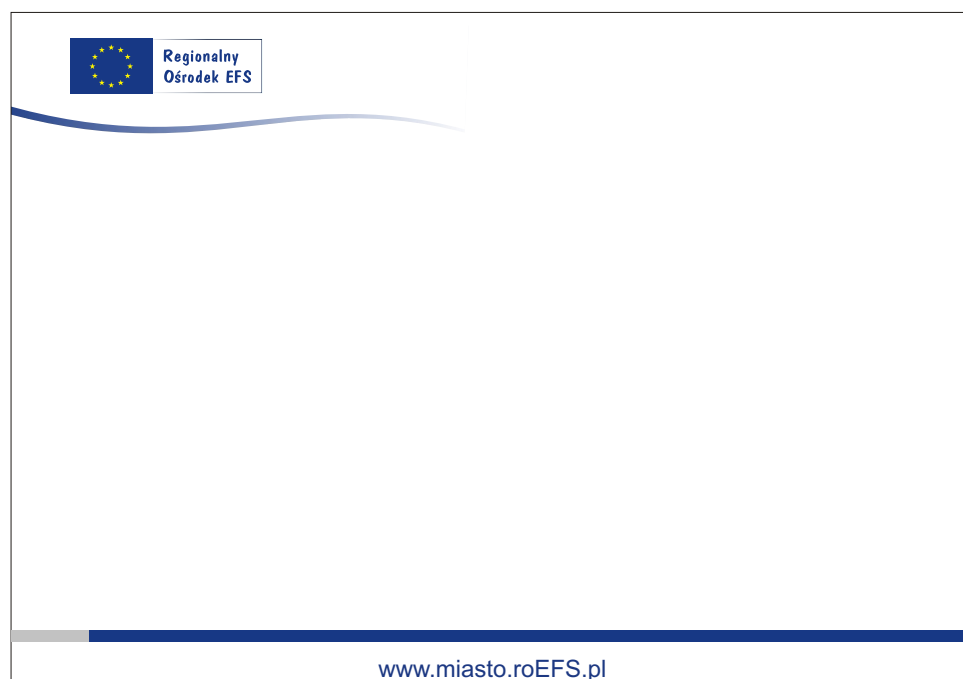
Prezentacje multimedialne (jak Power Point czy Flash) powinny zawierać informacje o współfinansowaniu co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie.

Slajd tytułowy i ostatni:

Miejsce na zamieszczenie logotypu instytucji



Slajd kolejny:



Szablony tabliczki i naklejki na sprzęt dla Regionalnych Ośrodków EFS

Tabliczka na biurko format: A5



Naklejka na sprzęt: 10 x 3,5cm



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprzęt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szablon wiadomości e-mail Regionalnego Ośrodka EFS


Logo Regionalnego Ośrodka EFS

Do: EFS

DW:

UDW:

Temat: EFS

 Regionalny Ośrodek EFS

Witam

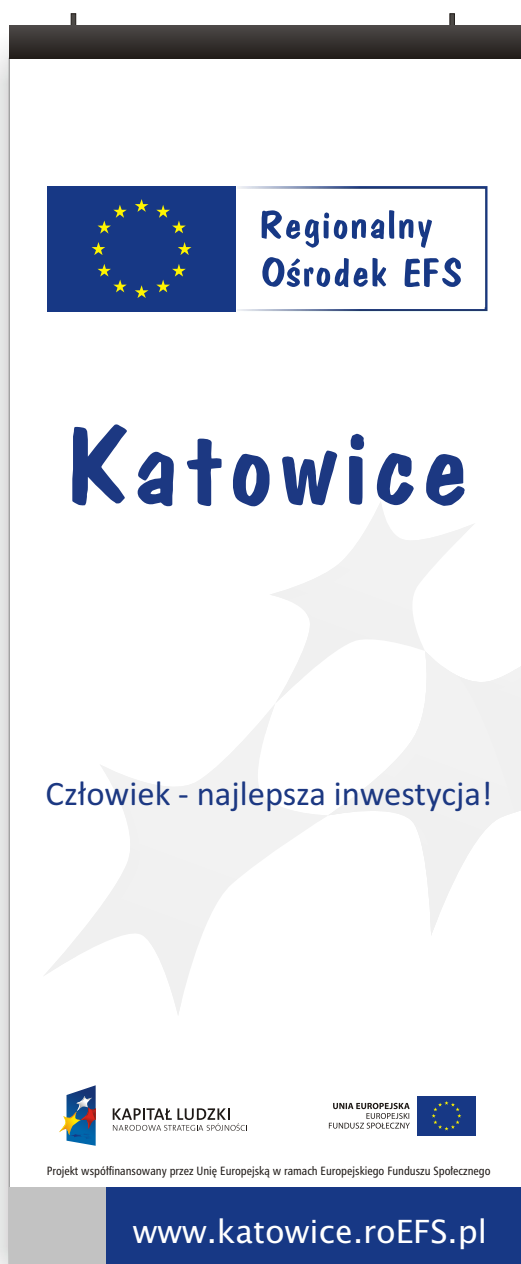
Pozdrawiam
Adam Kowalski
Stanowisko

Regionalny Ośrodek EFS w „miasto” przy „nazwa organizacji”
ul.Regionalna 12, Miasto, tel.
www.miasto.roEFS.pl

Logo Regionalnego Ośrodka EFS stosowane jako papeteria e-mail musi być zapisane jako bitmapa o rozdzielczości 72 dpi. Wielkość logotypu nie powinna przekraczać wymiarów 420 x 140 piksele.

Szablon Roll-up-u w Regionalnym Ośrodku EFS


Przykładowy projekt Roll-up-u. Na dużych materiałach promocyjnych konieczne jest stosowanie logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.




Regionalny Ośrodek EFS

Katowice

Człowiek - najlepsza inwestycja!

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

www.katowice.roEFS.pl



Regionalny Ośrodek EFS

Ostrowiec Świętokrzyski

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

www.ostrowiecswietokrzyski.roEFS.pl

Wizualizacja pomieszczenia

