

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Zdrowia i Polityki Społecznej
Wydział/biuro/delegatura:	Biuro Organizacyjno-Finansowe

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Finanse i rachunkowość, Ekonomia, Prawo, Administracja
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, PowerPoint
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	komunikatywność, samodzielność, dokładność, dociekliwość, obowiązkowość

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Poznanie struktury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.
3.	Poznanie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych UMWM zajmujących się planowaniem, realizacją i sprawozdawczością budżetu Województwa Mazowieckiego, w części administrowanej przez Departament Zdrowia i Polityki Społecznej.
4.	Poznanie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.
5.	Poznanie procedur/zasad związanych z planowaniem, realizacją i sprawozdawczością budżetu będącego w dyspozycji Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.
6.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem systemów elektronicznych wspomagających realizację zadań w zakresie realizacji budżetu, OTAGO (moduły: PLZ, GRU, WPBUD, WYBUD).
7.	Wprowadzanie danych finansowych do programu OTAGO, moduły: PLZ, GRU, WPBUD, WYBUD oraz aktualizowanie danych w nich zawartych.
8.	Prowadzenie ewidencji umów, porozumień i zleceń dot. zadań realizowanych przez Departament Zdrowia i Polityki Społecznej.
9.	Prowadzenie ewidencji dyspozycji płatności dot. zadań realizowanych przez Departament Zdrowia i Polityki Społecznej.
10.	Wieloletnia Prognoza Finansowa, zasady dotyczące funkcjonowania WPF, przygotowywanie zmian i sprawozdań z jego realizacji (I półrocze 2019 r.).
11.	Bieżąca analiza i monitorowanie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.
12.	Udział w przygotowywaniu wniosków o zmiany w budżecie Województwa Mazowieckiego.
13.	Udział w sporządzaniu informacji i sprawozdań okresowych z wykonania planu finansowego Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.