

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych
Wydział/biuro/delegatura:	Wydział Gospodarki Odpadami

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Ochrona środowiska
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	pracowitość, komunikatywność, samodzielność, sumienność

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie z zakresem zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Odpadami.
2.	Zapoznanie z przepisami prawnymi wymaganymi do prawidłowej realizacji zadań Wydziału.
3.	Wsparcie przy organizacji Konkursu – zbiórka surowców wtórnych.
4.	Zapoznanie z dokumentacją dotyczącą wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
5.	Przygotowanie pism dotyczących wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
6.	Zapoznanie z zasadami weryfikacji sprawozdań gminnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
7.	Procedury uzyskiwania decyzji z zakresu gospodarki odpadami.
8.	Samodzielne przygotowanie projektu pisma w postępowaniu administracyjnym (zawiadomienie, wezwanie decyzja).
9.	Analiza wniosków o wydanie zezwoleń z zakresu gospodarki odpadami.
10.	Samodzielne przygotowanie projektu uchwały zarządu i projektu uchwały sejmiku związanej z zadaniami realizowanymi przez Wydział.
11.	Archiwizacja dokumentów wytworzonych w Wydziale.
12.	Sprawozdanie dotyczące substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (azbest i PCB) – zasady, formularze, podstawa prawna, w tym sposób wprowadzania danych do „Rejestru dotyczącego PCB” i „Rejestru wyrobów zawierających azbest”.