

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Organizacji
Wydział/biuro/delegatura:	Delegatura w Radomiu

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Administracja, Polityka społeczna, Zarządzanie publiczne
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, Outlook
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	Otwartość, komunikatywność, współpraca w zespole, umiejętność wyszukiwania informacji, kreatywność

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Delegatury.
2.	Zapoznanie się z zadaniami Delegatury UMWM w Radomiu w całym obszarze jej działania.
3.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w Delegaturze, zasady przepływu informacji.
4.	Zapoznanie się z zasadami komunikowania się pracowników wewnątrz urzędu oraz z klientami zewnętrznymi.
5.	Zapoznanie się ze sposobem rozpatrywania wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów (w tym poznanie sposobu sporządzania decyzji administracyjnej).
6.	Zapoznanie się ze sposobem rozpatrywania wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne.
7.	Poznanie technik oraz metod planowania i przeprowadzania kontroli przewoźników.
8.	Poznanie sposobu sporządzania protokołów pokontrolnych z zakresu kontroli oznaczeń drogowych.
9.	Poznanie specyfiki pracy w dziale zajmującym się w Delegaturze UMWM w Radomiu: księgowością, sprawozdawczością oraz windykacją.
10.	Poznanie kultury i obrzędów regionu radomskiego (przez pracowników zajmujących się działem kultury w Delegaturze w Radomiu).
11.	Uczestnictwo praktykantów w konferencjach oraz spotkaniach organizowanych w Delegaturze UMWM w Radomiu.
12.	Poznanie specyfiki pracy w dziale zajmującym się w Delegaturze UMWM w Radomiu: księgowością, sprawozdawczością oraz windykacją.
13.	Wsparcie administracyjno-techniczne Delegatury (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów).