

## KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

### 1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	<b>Departament Organizacji</b>
Wydział/biuro/delegatura:	<b>Delegatura w Ostrołęce</b>

### 2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Administracja, Prawo, Ochrona środowiska, Infrastruktura drogowa
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, Power Point, Outlook
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	pracowitość, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność

### 3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w Delegaturze w Ostrołęce.
2.	Sporządzanie prostych pism i dokumentów zgodnie z przyjętymi w urzędzie wzorami i zasadami.
3.	Poznanie zasad pracy i obsługi systemu eDOK (tworzenie pism w systemie, zatwierdzanie, wysyłanie).
4.	Poznanie zasad postępowania administracyjnego w przedmiocie wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.
5.	Poznanie zasad związanych z wydaniem, zmianą, przedłużeniem, wygaszeniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie krajowym.
6.	Poznanie zasad związanych z kontrolą stałej organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
7.	Poznanie zasad przygotowywania tekstów informacyjnych z terenu działania Delegatury na potrzeby strony internetowej Samorządu Województwa oraz miesięcznika „Mazowsze. serce Polski”.
8.	Zapoznanie się z procedurami przewodnika kontroli podmiotów korzystających ze środowiska.
9.	Zapoznanie się z zasadami dot. konkursów ofert organizowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
10.	Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
11.	Wsparcie administracyjno-techniczne (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja).