

## KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

### 1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	<b>Departament Organizacji</b>
Wydział/biuro/delegatura:	<b>Delegatura w Ciechanowie</b>

### 2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Prawo, Administracja, Ochrona Środowiska, Ekonomia, Rolnictwo
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy danych, rzetelność, staranność, dobra organizacja pracy

### 3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie się z zasadami kontroli podmiotów korzystających ze środowiska.
2.	Zapoznanie się z programem WBZŚ.
3.	Przegląd sprawozdań przyjmowanych w Delegaturze dotyczących ochrony środowiska.
4.	Zapoznanie z procedurą wydawania/cofania/wygaszania zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne.
5.	Zapoznanie ze zmianami zasad funkcjonowania i finansowania drogowego transportu publicznego.
6.	Proces wydawania decyzji i przygotowania druku zezwolenia.
7.	Poznanie problematyki kontroli w zakresie oznakowania dróg wojewódzkich.
8.	Poznanie problematyki kontroli w zakresie działalności przewoźników.
9.	Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o dofinansowanie.
10.	Poznanie procesu przygotowania materiałów i informacji do Pisma „Mazowsze. serce Polski”.
11.	Przygotowywanie tekstów informacyjnych, zdjęć na potrzeby strony internetowej.
12.	Zapoznanie z zasadami prowadzenia księgowości dochodów i wydatków Delegatury.
13.	Pomoc w prowadzeniu spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
14.	Zapoznanie z zasadami archiwizacji dokumentów spraw zakończonych.
15.	Poznanie zasad dotyczących stosowania Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.