

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Kultury, Promocji i Turystyki
Wydział/biuro/delegatura:	Wydział Kultury

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Kulturoznawstwo, Animacja Kultury, Administracja, Marketing
Znajomość programów komputerowych:	MS Office
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, tzw. lekkie pióro

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Departamentu oraz zadaniami realizowanymi przez Wydział.
2.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w Wydziale.
3.	Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami dotyczącymi spraw realizowanych w danym okresie w Wydziale.
4.	Przygotowywanie analizy złożonych wniosków o przyznanie Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Mazowieckiego.
5.	Analiza poprawności wniosków o współorganizację przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.
6.	Wsparcie administracyjno-techniczne Wydziału (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja).
7.	Przygotowanie projektów uchwał Zarządu dotyczących spraw realizowanych w Wydziale – w miarę bieżących potrzeb.
8.	Przygotowanie projektów uchwał Sejmiku dotyczących spraw realizowanych w Wydziale – w miarę bieżących potrzeb.
9.	Udział w opracowywaniu wniosków w sprawie przyznawania medali, orderów i odznaczeń za wybitne zasługi w dziedzinie twórczości artystycznej, działalności kulturalnej lub ochronie dziedzictwa narodowego.
10.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją projektów własnych z zakresu kultury.