

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Kancelaria Marszałka
Wydział/biuro/delegatura:	Biuro Prasowe

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Dziennikarstwo, Public Relations, Filologia Polska
Znajomość programów komputerowych:	MS Office, programy graficzne np. Photoshop, Gimp, programy do obróbki dźwięku np. Audacity
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	komunikatywność, umiejętność pisania i redagowania tekstów, znajomość mediów społecznościowych, umiejętność pracy w zespole

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Codzienny przegląd prasy – wyszukiwanie artykułów, audycji dotyczących Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2.	Przygotowywanie zaproszeń dla mediów.
3.	Przygotowywanie krótkich komunikatów i informacji prasowych.
4.	Przygotowywanie materiałów dźwiękowych.
5.	Przygotowywanie infografik i innych materiałów graficznych.
6.	Obsługa fotograficzna konferencji prasowych i innych spotkań z udziałem prasy.
7.	Wyszukiwanie informacji do dodatków tematycznych.
8.	Obsługa mediów społecznościowych.
9.	Przygotowywanie pism.