

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii
Wydział/biuro/delegatura:	Wydział ds. e-administracji

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Geodezja
Znajomość programów komputerowych:	MS Office, MS Project
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	punktualność, zdyscyplinowanie, wysoka kultura osobista, komunikatywność, aktywna postawa

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną departamentu oraz zadaniami realizowanymi przez Wydział ds. e-administracji.
2.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w wydziale. Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami.
3.	Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu oraz projektów informacji przedkładanych na posiedzenia Zarządu.
4.	Organizacja spotkań z partnerami projektu.
5.	Wsparcie realizacji zadań w zakresie cyfryzacji i informacji przestrzennej, w ramach Projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowska dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI).
6.	Wsparcie administracyjno-techniczne wydziału (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja).