załącznik nr 2

**Ramowy program praktyki w danej komórce organizacyjnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/Kancelaria/  Delegatura: | **Departament Kultury, Promocji i Turystyki** |
| Wydział/biuro: | **Wydział Marketingu Terytorialnego** |
| Zadania realizowane przez praktykanta: | 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Urzędu, poznanie zadań i kompetencji Departamentu oraz Wydziału. |
| 1. Pozyskanie wiedzy z zakresu budowania wizerunku marki, w tym m. in. udzielania zgody na wykorzystanie herbu oraz logo Marki Mazowsze. |
| 1. Sporządzanie projektów uchwał i informacji dla Zarządu Województwa Mazowieckiego. |
| 1. Przygotowywanie projektów pism, umów, porozumień oraz informacji i artykułów promocyjnych, informacji prasowych w zakresie zadań Wydziału. |
| 1. Przygotowywanie opinii dotyczących patronatów Marszałka Województwa Mazowieckiego w zakresie zadań Wydziału. |
| 1. Pozyskiwanie informacji i uzupełnianie kalendarza wydarzeń organizowanych na Mazowszu, uzupełnienie bazy informacyjnej w aplikacji mobilnej Play Mazovia. |
| 1. Zapoznanie z działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez Wydział w mediach społecznościowych oraz przygotowywanie informacji do publikacji na profilu społecznościowym Mazowsze Serce Polski. |
| 1. Współpraca z samorządami oraz środowiskami reprezentującymi naukę, kulturę  i turystykę regionu w celu promocji Mazowsza. |
| 1. Uczestniczenie w realizacji spraw dotyczących organizacji eventów, imprez promocyjnych oraz innych wydarzeń promujących region np. wystawy, targi, pikniki, konferencje, seminaria. |
| 1. Prowadzenie spraw związanych z promocją regionu poprzez dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych. |