

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Młodzieżowy Klub Sportowy "VICTORIA" Nasielsk , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , 24: Rejestr Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Powiatu Nowodworskiego , Kod pocztowy: 05-190 , Poczta: Nasielsk , Miejscowość: Nasielsk , Ulica: Mazewo Włociańskie , Numer posesji: 76 , Województwo: mazowieckie , Powiat: nowodworski , Gmina: Nasielsk , Strona www: brak danych, Adres e-mail: victorianasielsk@wp.pl , Numer telefonu: 788168469	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Wroński Adres e-mail: wronskipawel_84@wp.pl Telefon: 788168469

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2019	Data zakończenia	20.09.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Organizacja dwóch turniejów piłki nożnej "Victoria Cup" dla drużyn z terenu województwa mazowieckiego. Do każdego z turniejów przystąpi dwanaście drużyn które będą liczyły po piętnastu zawodników. Każda drużyna rozegra dziesięć spotkań (pięć w fazie grupowej i pięć w fazie finałowej - Liga Mistrzów lub Liga Europy). Pierwszy turniej zaplanowany na 10 sierpień 2019r przeznaczony jest dla dzieci urodzonych w 2009r. Drugi turniej zaplanowany na 24 sierpień dla dzieci urodzonych w 2010r. W każdym turnieju rozegranych zostanie 60 meczy, oraz weźmie w nich udział około 180 dzieci. Każdy z zawodników otrzyma pamiątkowy medal, a drużyna puchar. Najlepsze drużyny otrzymają puchary i nagrody rzeczowe. Dodatkowymi nagrodami i statuetkami zostaną nagrodzeni wyróżniający się zawodnicy, oraz drużyna fair-play. Dla wszystkich uczestników zapewniony będzie ciepły posiłek, napoje i poczęstunek. Celem turnieju jest popularyzowanie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, wychowywanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia, oraz właściwych postaw dzieci jako zawodników i kibiców. Miejsce realizacji Turniej odbywać się będzie na obiektach Stadionu Miejskiego w Nasielsku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Objęcie programem dzieci z terenu woj. Mazowieckiego	360 uczestników	Listy zgłoszeniowe, wyniki, zdjęcia i relacja w gazetach i mediach społecznościowych
Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci	360 uczestników	Subiektywne odczucia uczestników, obserwacje przez trenerów
Wyłonienie najlepszych zespołów	W każdym roczniku weźmie udział po12 drużyn	Klasyfikacja końcowa turnieju
Wyłonienie najzdolniejszych dzieci	Wyłonienie najzdolniejszych dzieci do dalszego, bardziej zaawansowanego, ukierunkowanego szkolenia sportowego	Obserwacja turnieju przez wykwalifikowanych trenerów
Wdrożenie zasady "fair play"	Zwracanie uwagi na prawidłowe zachowania dzieci oraz widzów podczas zawodów	Przestrzeganie zasady "fair play" przez sędziów w czasie turnieju, oraz organizatora przez kibiców
Zaangażowanie instytucji i samorządu terytorialnego w propagowanie sportu	Zaproszenie przedstawicieli władz lokalnych	fotorelacja w gazetach i mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

MKS VICTORIA NASIELSK jest stowarzyszeniem działającym od 2014r. W swojej działalności prowadzi zajęcia sportowe dla dzieci z siatkówki, piłki nożnej i nauki pływania na które uczęszcza na dzień dzisiejszy około stu uczestników. Jest organizatorem wielu turniejów sportowych zarówno dla dzieci jak i dorosłych na terenie Gminy Nasielsk. Klub zorganizował cztery ogólnopolskie biegi uliczne w Nasielsku pod nazwą "Biegniemy ze Świętym" z okazji kolejnej rocznicy śmierci i kanonizacji Jana Pawła II w których brało udział wielu biegaczy z całej Polski.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada doświadczenie w organizacji turniejów. Na przestrzeni ostatnich lat zorganizowaliśmy kilkanaście turniejów dla dzieci jak i dorosłych zarówno na hali sportowej jak i świeżym powietrzu. Ponadto klub sam uczestniczy w wielu turniejach na terenie Polski czerpiąc doświadczenie od innych organizatorów. Organizacja "Victoria Cup" będzie pierwszą edycją turnieju, którą mamy zamiar cyklicznie organizować co roku i na stałe wpisać do kalendarza imprez sportowych na terenie województwa mazowieckiego i co za tym idzie podnosić jego rangę i prestiż.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy organizacji turnieju będzie zaangażowanych wiele osób. Do przygotowania boisk, szatni i całego zaplecza infrastruktury odpowiedzialne będą dwie osoby. Jedna osoba (spiker) poprowadzi całą imprezę - otwarcie, prowadzenie i zakończenie turnieju. Cztery sędziów zostanie delegowanych przez MZPN do sędziowania turnieju. Zapewniona zostanie opieka medyczna dla uczestników. Zaangażowani będą członkowie klubu w celu sprawnego i zorganizowanego przeprowadzenia turnieju (nagłośnienie, dokumentacja, bezpieczeństwo, poczęstunek)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsada sędziowska	800,0		
2.	Zakup 360 medali, 24 pucharów i 10 statuetek	4000,0		
3.	Zakup nagród rzeczowych	4500,0		
4.	Zakup wody, ciepłego posiłku, poczęstunku	1500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10800,0	10000,0	800,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.