

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 i 1890), art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 118/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, zmienionej uchwałą Nr 139/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2015 r.,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2016 roku w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” w formie wsparcia realizacji zadania.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Inicjatywy mające na celu rozpoznanie, wsparcie i rozwój ucznia zdolnego głównie w zakresie przedmiotów ścisłych, technologii informatycznych oraz języków obcych, kierowane do uczniów gimnazjów i szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego.	70 000 zł
2. Inicjatywy propagujące postawy przedsiębiorczości wśród uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy i studentów kształcących się na terenie województwa mazowieckiego.	65 000 zł
3. Inicjatywy o charakterze edukacyjno-doradczym, mające na celu ukierunkowanie we właściwym wyborze ścieżki rozwoju i kształcenia, kierowane do uczniów gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego.	65 000 zł

Na realizację zadań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania Zarząd Województwa Mazowieckiego przeznaczył środki w kwocie 200 000 zł, które określone zostały w przyjętym budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2016.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć łącznie **20 % kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” http://www.dialog.mazovia.pl/zasady_przyznawania_dotacji.html.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.8. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2016 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **5 lutego do dnia 29 lutego 2016 r.**
2. Oferty należy składać w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzed/delegatury/>;
 - 3) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert 2016 r. – edukacja**” oraz
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje”
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy dołączyć
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajduje. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
8. Oferent może złożyć nie więcej niż **3** oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **10 000 zł**, w przypadku złożenia 3 ofert łączna wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty **25 000 zł**.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **29 marca 2016 r.** a dniem **5 kwietnia 2016 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu

- lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) informacje podane w ofercie są nie spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - e) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - f) kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.
 3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
 5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
 7. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
 8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **26 kwietnia 2016 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie;
- 6) oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych;
- 7) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</p> <p>a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania;</p> <p>b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu;</p> <p>c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów;</p> <p>d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny, w tym czy realizacja zadania mieści się w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.</p>	20	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:</p> <p>a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;</p> <p>b) czy zadanie ma ponadlokalny i trwały charakter oraz liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania;</p> <p>c) czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny;</p> <p>d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;</p> <p>e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu);</p> <p>f) w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).</p>	20	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:</p> <p>a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;</p> <p>b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi,</p> <p>c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;</p> <p>d) czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego);</p> <p>e) czy wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego wyposażenia – nie przekraczają limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>f) czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz czy w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>g) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego);</p> <p>h) czy kosztorys podlegał modyfikacji na etapie oceny formalnej;</p>	15	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</p>	15	
<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</p>	od – 10 do 0 *	
<p>Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy:</p> <p>a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;</p>	15	

b) czy cele zadania wpisują się w cele (działania/priorytety) określone w dokumentach strategicznych województwa (<i>konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu</i>).		
Inne kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego: innowacyjność działania z punktu widzenia beneficjenta – działania wykraczające poza standardową ofertę zajęć edukacyjnych w szkołach, wykorzystujące najnowsze dostępne techniki i metody realizacji zadania.	15	
Liczba punktów ogółem	100	

*) 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają: Anna Lewczuk – tel. 22/ 59 79 432, Paweł Dopadko – tel. 22/ 59 79 421.

Dyrektor Departamentu

 Mirosław Krusiewicz