**Opis zadań realizowanych w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich**

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/kancelaria/delegatura: | **Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich**  |
| Wydział/biuro: | **Wydział Zarządzania EFRR** |
| Kilkuzdaniowy opis realizowanych zadań: | 1. Wykonywanie czynności z zakresu sprawowanego nadzoru nad MJWPU, w związku z pełnieniem przez Zarząd Województwa roli Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, w ramach zadań Wydziału, w tym:
	1. prowadzenie współpracy z MJWPU przy opracowywaniu i akceptowanie regulaminów konkursów wraz z załącznikami,
	2. weryfikowanie i akceptowanie list załączników do wniosków oraz umów oraz wezwań do złożenia wniosków dla projektów pozakonkursowych,
	3. akceptowanie projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia do dofinansowania list projektów oraz ich zmian,
	4. akceptowanie informacji/projektów uchwał w zakresie zwiększania alokacji na poszczególne konkursy,
	5. monitorowanie procesu oceny, wyboru projektów, podpisywania i realizacji umów o dofinansowanie w ramach trybu konkursowego i pozakonkursowego, z wyłączeniem kwestii finansowych,
	6. akceptowanie informacji dotyczących zmian w projektach konkursowych oraz pozakonkursowych;
	7. opiniowanie i akceptowanie bieżących analiz i rekomendacji dotyczących przebiegu konkursów.
2. Analizowanie i przygotowywanie rekomendacji dotyczących procesu wdrażania Osi Priorytetowych I – VII RPO WM 2014-2020 we współpracy z MJWPU;
3. Prowadzenie spraw z zakresu projektów pozakonkursowych, w szczególności monitoring, dokonywanie identyfikacji projektów i aktualizacji Wykazu Projektów Pozakonkursowych EFRR RPO WM 2014-2020;
4. Koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/kancelaria/delegatura: | **Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich** |
| Wydział/biuro: | **Wydział Sprawozdawczości i Ewaluacji** |
| Kilkuzdaniowy opis realizowanych zadań: | 1. Prowadzenie spraw związanych z nieprawidłowościami wykrywanymi w ramach RPO WM.
2. Koordynowanie zadań z zakresu sprawozdawczości i monitorowanie stopnia realizacji wskaźników w zakresie RPO WM 2007 – 2013.
3. Analizowanie poprawności kwot odzyskanych/wycofanych wprowadzanych do KSI SIMIK 07-13 w ramach RPO WM 2007-2013.
4. Koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z procesem ewaluacji;
5. Koordynowanie i prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością w ramach RPO WM 2014-2020.
6. Koordynowanie postępowań administracyjnych w trybie odwoławczym – analiza odwołań beneficjentów od decyzji administracyjnych wydanych przez IP i wydawanie decyzji w II instancji w imieniu Zarządu Województwa Mazowieckiego.
7. Koordynowanie postępowań administracyjnych w obu instancjach w sprawach dotyczących projektów z udziałem inicjatywy JEREMIE I JESSICA – wydanie decyzji administracyjnej w imieniu Zarządu Województwa Mazowieckiego.
8. Prowadzenie spraw związanych z postępowaniami administracyjnymi w trybie odwoławczym, dotyczących udzielania ulg w stosunku do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym w ramach RPO.
9. Zapewnienie obsługi kontroli i audytów obejmujących swoim zakresem wdrażanie Programów współfinansowanych ze środków UE.
10. Koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem posiedzeń i organizacją prac KM RPO WM 2014 – 2020.
 |