**Dofinansowanie zadań publicznych z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” realizowanych w trybie pozakonkursowym (art. 19a) tzw. „małe dotacje” – możliwość składania ofert**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego informuje, że w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 rok zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości 1 000 000 zł z przeznaczeniem na dotacje celowe udzielane w trybie pozakonkursowym tzw. „małych dotacji” organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ” na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 i z 2019 r. poz. 37.). Składanie ofert przez generator Witkac.pl będzie możliwe od 15 lutego 2019 r.

## Rodzaj zadania publicznego

„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”

## Charakterystyka projektu składanego w ramach tzw. „małych dotacji”

1. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego **nie może przekroczyć 10 000 zł**.
2. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w trybie art. 19 a ww. ustawy, w danym roku kalendarzowym **nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł**.
3. Termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni** (termin realizacji zadania musi obejmować wszystkie działania niezbędne do zrealizowania zadania publicznego).
4. Termin zakończenia realizacji zadania nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2019 r**.
5. Projekt powinien być samodzielny, tzn. nie może być ciągłością zadania, na które przeznaczona została dotacja w ramach ogłoszonego otwartego konkurs ofert.
6. Wnioskowane zadanie powinno mieć realny i skonkretyzowany charakter oraz nie może obejmować swoim zakresem rzeczowym jedynie zakupu sprzętu sportowego lub zakupu sprzętu sportowego połączonego z wynagrodzeniem trenera/opiekuna.
7. Proponowane do realizacji zadanie publiczne musi być **zgodne z działalnością statutową Oferenta i musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.**

## Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania dokumentu „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” dostępnego na stronie: <http://www.dialog.mazovia.pl> – zakładka „Zasady przyznawania dotacji”.
2. Oferty należy składać minimum **40 dni** przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego. Powyższy termin ma charakter instrukcyjny, jednak złożenie oferty w terminie bezpośrednio zbliżonym do dnia rozpoczęcia realizacji zadania może skutkować brakiem faktycznej możliwości przeprowadzenia procedury wskazanej w art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
3. Oferty należy składać poprzez Generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1 dokumentu, o którym mowa w pkt 1.
4. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie oferty i podpisanie jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty w zamkniętej kopercie:
	1. osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
	2. osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzad-marszalkowski/delegatury/>;
	3. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: **„Małe dotacje – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2019 r.”**
	4. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie:
	<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
5. Do składanej oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji oraz kopię statutu, który określa przedmiot działalności oferenta i sposób reprezentacji - *w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.*
6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona, w osobnej, zamkniętej kopercie.
7. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień jej dostarczenia w wersji papierowej.
8. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowej wersji oferty, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
9. Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę wygenerowaną za pomocą generatora. Oferty nie wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
10. Oferent w złożonej ofercie **nie może uwzględniać kosztów pochodzących z wkładu rzeczowego**, jako elementu wkładu własnego.
11. W przypadku uchybień formalnych oferent niezwłocznie jest informowany o uchybieniach i sposobie ich poprawienia. Dopóki oferta nie jest poprawna formalnie pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. O uznaniu celowości realizacji zadania decyduje Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie uznania/nieuznania celowości realizacji zadania nie przysługują środki odwoławcze.

Dodatkowych informacji w zakresie składania ofert w trybie pozakonkursowym udzielają pracownicy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Biuro Sportu, pod numerem telefonów: (22) 59 79 418; (22) 59 79 417; (22) 59 79 414.