

448

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ES-SE-IV. 644.5-UKS. 2018. t4

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Funino Cup			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2018-10-01	Data zakończenia	2018-12-07

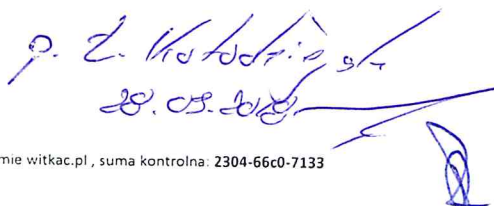
### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Future is Now forma prawna: stowarzyszenie KRS: 78/UKS/2014 adres siedziby: Szkolna, 07-411 Rzekuń, poczta: Rzekuń	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: futureisnow@wp.pl, telefon: 535315715  Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Rafał Załęski, adres e-mail: futureisnow@wp.pl, telefon: 535315715

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Organizacja jednodniowego imprezy integracyjnej Funino Cup dla całych rodzin o zasięgu ogólnopolskim. Motywem przewodnim eventu będzie piłka nożna. Uczestnicy zarówno dzieci jak i dorośli będą mieli możliwość sprawdzenia swoich piłkarskich umiejętności podczas turnieju piłkarskiego w rywalizacji 2na2 oraz licznych konkurencjach które zostaną przygotowane specjalnie na potrzeby wydarzenia. W trakcie Eventu najważniejsza będzie dobra zabawa i możliwość rodzinnego uczestniczenia w piłkarskich konkurencjach. Zostaną stworzone dwie kategorie Rodzic + Dziecko do 13lat oraz Rodzic + dziecko powyżej 13 roku życia. W ostatniej części imprezy zostanie rozegrana kategoria OPEN dla uczestników powyżej 16 roku życia w składach 3na3.

*P. Z. Kucharski*  
28.05.2018




#### Cel realizacji zadania

Zgodnie z ideą FUNINO celem turnieju jest przede wszystkim zachęcenie do uprawiania sportu, rozwój piłkarskich umiejętności, pobudzanie kreatywności potrzebnej zarówno na boisku jak i w codziennym życiu.

Poprzez organizację turnieju pragniemy zrealizować następujące potrzeby:

- zachęcenia dzieci, młodzieży, a także dorosłych do uprawiania sportu i prowadzenia zdrowego trybu życia,
- rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży poprzez upranie piłki nożnej w różnych odmianach
- upowszechnienia kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- podnoszenia poziomu dziecięcej i młodzieżowej piłki nożnej na terenie województwa Mazowieckiego
- promowania Mazowsza jako prężny i wiodący region na sportowej mapie Polski,
- umożliwienia rywalizację zawodnikom z całego kraju,
- kształtowania charakteru dzieci i młodzieży poprzez rywalizację sportową.

#### Miejsce realizacji zadania

Obiekty Sportowe MZOS-TiIT w Ostrołęce.

#### Grupa odbiorców zadania

W turnieju będzie uczestniczyło łącznie około 80 zawodników zgłoszonych indywidualnie. Będą to zawodnicy w różnym wieku do dzieci po dorosłych. Odbiorcami zadania będą także obserwatorzy, kibice turnieju, rodzice i rodziny uczestników. Planujemy poprzez działania promocyjne przyciągnąć jak najwięcej kibiców.

#### Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Do pomocy przy realizacji zadania będą zaangażowane osoby z Zarządu oraz trenerzy stowarzyszenia. Nasza kadra ma ku temu niezbędne doświadczenie, od blisko 8 lat prowadzimy szkolenia piłkarskie dzieci i młodzieży oraz organizujemy turnieje piłkarskie i podobne imprezy sportowe. Zarząd będzie odpowiedzialny za promocję zadania i kontakty z mediami. Licencjonowani Trenerzy będą czuwać nad bezpieczeństwem wydarzenia, członkowie klubu i wolontariusze będą odpowiedzialni za obsługę techniczną turnieju – obsługa nagłośnienia, zapisywanie wyników, obsługa tablicy wyników, przygotowanie obiektów sportowych. Profesjonalne sędziowanie zapewnione zostanie przez licencjonowanych sędziów piłki nożnej. Podstawową opiekę medyczną zapewni ratownik medyczny współpracujący z Klubem, a obsługę księgową zapewni biuro rachunkowe również współpracujące z Klubem. Za zakupy medali, pucharów, nagród, koszulek, napojów i poczęstunku będzie odpowiedzialny organizator. Poza tym do wydarzenia zostanie dołączony Partner, który wyspecjalizowany jest w organizacji eventów sportowych i nieodpłatnie zapewni nam pomoc w organizacji strefy rozrywki dla dzieci i kibiców udostępniając sprzęt i kadre na w/w turniej.

Dysponujemy niezbędnym sprzętem sportowym do przeprowadzenia powyższego zadania (m.in.:piłki do piłki nożnej, stelaże i siatki do ustawienia boisk). Korzystamy także ze sprzętu eventowego, który posiadamy w zasobach klubu, a także z profesjonalnego sprzętu nagłaśniającego i tablicy wyników.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- podniesienie poziomu dziecięcej i młodzieżowej piłki nożnej,
- upowszechnianie i promocja: kultury fizycznej, aktywnego wypoczynku, sportowego trybu życia,
- promocja Mazowsza jako prężnego i wiodącego regionu na sportowej mapie Polski,
- rozwój psychofizyczny, kształtowanie zdrowych nawyków u dzieci i młodzieży uczestniczącej w turnieju,
- rozrywka dla uczestników i obserwatorów turnieju,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Medale	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
2	Puchary	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł





3	Statuetki	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł
4	Nagrody (akcesoria sportowe)	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł
5	Wyżywienie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
6	Obsługa wydarzenia	2 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł
7	Opieka medyczna	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
8	Promocja turnieju	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
9	Sędziowie	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		10 800,00 zł	9 600,00 zł	1 200,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

*Dobut Łatek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

**UKS Future is Now**  
ul. Szkolna 18, 07-411 Rzekuń  
NIP 758 235 62 46  
REGON 360 263 083 **FIN**

Data.. *21.09.2018*

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (złożony również elektronicznie)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.