**Opis zadań realizowanych w Departamencie Gospodarki Odpadami oraz Pozwoleń Zintegrowanych i Wodnoprawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/kancelaria/  delegatura: | **Departament Gospodarki Odpadami oraz Pozwoleń Zintegrowanych i Wodnoprawnych** |
| Wydział/biuro: | **Biuro ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej, Monitorowania i Koordynacji Postępowań Administracyjnych** |
| Kilkuzdaniowy opis realizowanych zadań: | Zadania związane z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, przygotowywanie sprawozdania z realizacji KPOŚK na terenie województwa mazowieckiego, przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wyznaczenia/likwidacji aglomeracji.  Prowadzenie spraw i przygotowywanie projektów decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego ustalających wysokość odszkodowania za szkody wynikające z nieprawidłowej gospodarki wodnej lub będące następstwem pozwolenia wodnoprawnego oraz ustalających wysokość partycypacji w kosztach utrzymania wód  i urządzeń wodnych. |

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/kancelaria/  delegatura: | **Departament Gospodarki Odpadami oraz Pozwoleń Zintegrowanych i Wodnoprawnych** |
| Wydział/biuro: | **Wydział Gospodarki Odpadami** |
| Kilkuzdaniowy opis realizowanych zadań: | * Przyjmowanie oraz weryfikowanie danych zawartych w rocznych sprawozdaniach wójtów/burmistrzów/prezydentów miast z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz sporządzanie Sprawozdania Marszałka Województwa Mazowieckiego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o zapisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach * realizacja zadań zawiązanych z aktualizacją Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami |

|  |  |
| --- | --- |
| Departament/kancelaria/  delegatura: | **Departament Gospodarki Odpadami oraz Pozwoleń Zintegrowanych i Wodnoprawnych** |
| Wydział/biuro: | **Wydział Pozwoleń Zintegrowanych, Emisji i Recyklingu Pojazdów** |
| Kilkuzdaniowy opis realizowanych zadań: | Prowadzenie postępowań w zakresie:   * pozwoleń zintegrowanych (w tym prowadzenie analiz wydanych pozwoleń), * gospodarki odpadami w związku z prowadzeniem stacji demontażu pojazdów i/lub strzępiarki (w tym sprawozdawczość),   przygotowywanie projektów pism w sprawie oraz projektów decyzji administracyjnych.  Prowadzenie spraw związanych z określaniem programów ochrony powietrza dla stref, dla których poziom dopuszczalny lub poziom docelowy substancji w powietrzu jest przekraczany (w tym przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa określających programy ochrony powietrza). |